

**СЪГЛАСУВАМ,
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:**

/ВЕЖДИ РАШИДОВ/

**УТВЪРЖДАВАМ,
КМЕТ НА ОБЩИНА
БРАЦИГОВО:**

П Р А В И Л Н И К ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ ГР. БРАЦИГОВО

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда устройството и дейността на Исторически музей – гр. Брацигово, община Брацигово, област Пазарджик, наричан за настоящия правилник „музеят”.

Чл. 2 (1) Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Брацигово.

(2) Държавната политика по опазване на културното наследство се провежда от министъра на културата във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква и централните ръководства на другите регистрирани вероизповедания и гражданското общество.

Чл. 3 Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка на община Брацигово, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, съгласно Решение № 476 с Протокол № 38 от заседанието на Общинския съвет – гр. Брацигово от 29.07.2010 г.

Чл. 4 Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес- гр. Брацигово, пл. „Костур” № 1, община Брацигово, област Пазарджик, създаден през 1956 г. с Решение № 56 на Изпълнителния комитет на Общински народен съвет – гр. Пещера, Протокол № 12/24.04.1956 г.

Чл.5 По тематичен обхват музеят е общ.

Чл.6 Ръководството на музея се осъществява:

1. административно-организационно – от кмета на община Брацигово;
2. методически – от Министерство на културата;
3. в научноизследователската дейност – от специализираните научни институти към БАН.

Глава втора. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Раздел I. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл.7 (1) Основните дейности на музея са опазването и представянето на движими културни ценности.

(2) За осъществяване на своите основни дейности музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;
2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности, свързани с неговия тематичен обхват ;

3. извършва идентификация на културни ценности при придобиване на вещь, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл.97, ал.1 от Закона за културното наследство;
 4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
 5. получава методическа помощ от държавни и регионални музеи;
 6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
 7. публикува резултатите от идентификацията на културни ценности - собственост на физически или юридически лица, след получаване на писмено съгласие на собствениците им;
 8. участва в теренни проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;
 9. извършва сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство - след писмено уведомяване на министъра на културата;
 10. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
 11. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
 12. организира или участва във временни експозиции – изложби в чужбина на движими културни ценности, или изнася такива в чужбина с цел консервация и реставрация при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
 13. самостоятелно предоставя движими културни ценности, съхранявани в неговите фондове за участие във временни експозиции в страната и в чужбина, както и по нареждане на министъра на културата;
 14. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство;
 15. извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 Закона за културното наследство;
 16. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;
 17. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;
 18. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;
 19. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по Закона за културното наследство;
 20. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите – обект на идентификация или в други случаи.
- (3) Музеят може да извършва и други дейности, свързани с основната му дейност.

Чл. 8 (1) Музеят формира основен, обменен, научно-спомагателен фонд и научен архив, които включват :

1. за основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно-спомагателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

4. за научният архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея

Чл. 9(1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат извънсчетоводно, без стойност.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно чл.32 от Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 10 Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва следните специализирани отдели:

1. „българските земи XV-XIX в.”;
2. „най-нова история”;
3. „етнография”;
4. „архитектурен”;
5. „художествен”.

Чл.11 (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея с кмета на община Брацигово възникват въз основа на конкурс, съгласно Кодекса на труда. Условието на конкурса се съгласуват с Министерство на културата.

(3) Конкурсът за длъжността „директор” се провежда след представяне на концепция за развитието на музея.

Чл.12(1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява института пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на музея;
3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители ;

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове .

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 13 (1) Като съвещателен орган към музея функционира Музеен съвет, който обсъжда проблемите и перспективите за развитие на музея, финансовото му състояние, издателската и популяризаторската дейност. В състава му се включват изтъкнати културни и обществени дейци, изявени музейни специалисти, представители на деловите среди.

(2) Съставът и задачите му се определят със заповед на директора.

Раздел III.

ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 14 Музеят се финансира със средства от:

1. бюджета на община Брацигово;
2. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.
3. защитени проекти по международни и национални програми.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 15 Музеят осигуряват дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на информационни табла пред входа на музейните експозиции и на интернет страницата си.

Чл. 16(1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети се определят със заповед на директора, съгласувана с Общински съвет – Брацигово

(3) Безплатен вход за посещение на експозиция е определен един път седмично, всеки четвъртък съгласно заповед на директора на музея

(4) Деца, учащи се и хора с увреждания заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет , съгласно решение на Общински съвет – Брацигово

Чл. 17 Работното време на служителите в музея се определя със заповед на директора, съгласувано с Кмета на община Брацигово

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 17, ал.2, т.4 от Закона за културното наследство от общинския съвет, след съгласуване от министъра на културата и утвърждаване от кмета на община Брацигово.