



# ОБЩИНА БРАЦИГОВО

---



ОДОБРЯВАМ:

**ПЕТКО ВАЛЕНТИНОВ ПЕТКОВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

чрез събиране на оферти с обява по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП

с предмет: „Снегочистване и опесъчаване на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2018/2019 година,,

**Септември 2018 г.**

## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Брацигово на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Брацигово, гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6 А.

Интернет адрес : [www.bratsigovo.bg](http://www.bratsigovo.bg)

Адрес на профила на купувача: [www.bratsigovo.bg/op.php](http://www.bratsigovo.bg/op.php)

1.2. Обект на обществената поръчка е услуга съгласно чл.3 ал.1, т.3 от ЗОП.

1.3. Предметът на поръчката е „Снегочистване и опесъчаване на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2018/2019 година,,

1.4. Описание на предмета на поръчката

Снегочистването и опесъчаването на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2018/2019 година изисква изпълнение на дейности, които осигуряват в зимните условия нормална проходимост за пътните превозни средства и хората. Дейностите включват отстраняване на снежната покривка, навети преспи и образувана ледена кора върху пътното платно със специализирана техникка. В случаите, когато са се образували тънки залежавания и уплътняване на снежната покривка, които е невъзможно да бъдат отстранени с почистващата техника, съответните участъци или пътища се опесъчават.

1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **69990,00 . /** **словом: шестдесет и девет хиляди и петстотин /лева без ДДС.**

1.6. Обществената поръчка не попада в обхвата на видовете процедура изброени в чл.18, ал.1, т.1 – 13 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, обществената поръчка се обявява чрез събиране на оферти и се провежда по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП съгласно мотивите посочени в т.1.7.

1.7. Мотиви за избор на процедурата – съгласно разпоредбите на чл.20, ал.3 т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при услуги е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без ДДС, публичните възложители провеждат обществена поръчка чрез събиране на оферти.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е **69990,00 лв.** без ДДС. Възложителят не е възлагал до момента обществени поръчки еднакви или сходни с настоящата обществена поръчка чрез директно възлагане на стойност на стойност до 30 000. С обявената прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка възложителя попада в обхвата на поръчки от 30 000,00 лв. до 70000,00 лв. без ДДС, поради което следва да я възложи чрез събиране на оферти съгласно изискванията на ЗОП.

1.8. Възможност за представяне на варианти в офертите  
Всеки участник може да представи само едно предложение по предмета на поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.9. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: територията на гр. Брацигово;

1.10. Срока на валидност на офертата е 30 календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.11. Срока за изпълнение на поръчката е до 30.04.2019 г.

## 1.12. Финансиране на поръчката, срок и начин на плащане: –

1.12.1. поръчката се финансира със собствени средства от бюджета на Община Брацигово и предвидените от Републикански бюджет средства за зимно поддържане на пътища.

1.12.2. Плащането на сумата, ще се извърши в български лева, по банков път и по сметка посочена от изпълнителя. Видовете плащания и сроковете им са съгласно клаузите на проекто-договора за обществена поръчка, неразделна част от указанията.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.3. Участник не може да бъде отстранен от обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по строителство в държавата членка, в която са установени.

2.4. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка участник, когато:

2.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.4.1, в друга държава членка или трета страна;

2.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.4.1., 2.4.2. и 2.4.6. се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по т. 2.4.3., 2.4.4. и 2.4.5 се отнасят до лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Точка 2.4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

### **МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/**

2.5. Участник, за когото са налице основания по т.2.4.1.-2.4.6. /това са чл.54, ал.1. , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.5.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.6. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.7. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.7 мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията за оценка и класиране на офертите .

2.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.10. В случай на отстраняване по т.2.4. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.11. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, но участникът следва да е посочил адреса на който могат да бъдат намерени.

### **3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3.3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.6. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

3.8. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.10. Разплащанията по т.3.9. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предтави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.11. Към искането по т.3.10. основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.12. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.11., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.13. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

3.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.14.1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от обществената попоръчка;

3.14.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

3.15. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.14.

3.16. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.17. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

3.18. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

3.19. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящите указания.

3.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

3.21. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.22. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.23. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.24. Възложителят най късно на следващия ден от получаване на искането, публикува в профила на купувача писменото разяснение.

3.25. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.23.

3.26. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обява в профила на купувача и на портала на АОП.

3.27. Документите, свързани с участието в обществена поръчка се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**гр.Брацигово – п. к. 4579**

**област Пазарджик**

**Община Брацигово**

**ул. „Атанас Кабов“ № 6 А**

3.28. Документите по т.3.27. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

До

Община Брацигово

гр.Брацигово

Ул.“Атанас Кабов“ № 6 А

### **ОФЕРТА**

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет „Снегопочистване и опесъчаване на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2018/2019 година,,

Наименование на участника /включително участниците в обединението ,ако участника е обединение/

Адрес на участника

телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти

**!!!Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.**

3.29. Участниците следва да представят в непрозрачната опаковка следните документи към офертата си :

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;

2. Заявление за участие /Образец №2/;

3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/.

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №7/;

8. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;

9. Техническо предложение /Образец №9/;

10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №10/;

11. Ценово предложение /Образец № 11/.

12. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №12/;

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №13/;

14. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №14/;

15. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №15/;

16. Декларация по ЗЗЛД /Образец №16/ - попълва се от всяко физическо лице, което предоставя лични данни в офертата;

3.30. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.31. При получаване на офертата върху опаковката по т.3.34. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.32. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.33. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.32.

3.34. Получените офертите се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

#### **4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

4.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

4.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

#### **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

5.1. След изтичането на срока за получаване на офертите, в случай че не са постъпили минимум три оферти, възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, чрез информация за публикувана обява по образец на Агенцията по обществени поръчки/АОП/.

5.2. С публикуването на обявата за удължаване на срока за подаване на оферти на портала на АОП се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.3. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

5.5. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с участниците.

5.6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5.8. Комисията започва работа след получаване на подадените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП между Председателя на комисията и длъжностното лице, което е получило офертите.

5.9. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

5.10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения.

5.11. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.5.10.

5.12. Комисията съставя протокол за разглеждане и оценката на офертите и класира участниците по обявения критерий. Когато ценовото предложение на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий.

5.13. Протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.



## **6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

6.1. Участникът трябва да разполага със собствена или наета специализирана техника за снегочистване и опесъчаване, осигуряваща нормална проходимост на пътищата и улиците на територията на гр. Брацигово.

*Доказва се с Техническото предложение /образец № 9/ в което се описва техниката с която участникът ще изпълнява поръчката*

6.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

6.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на техническите способности и професионалната компетентност.

6.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на възложителя.

6.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.9. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията му.

## **7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

7.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена“.

## **8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

8.1. Възложителят утвърждава протокола на комисията и предприема действия за сключване на договор.

8.2. Възложителят може да прекрати възлагането на обществената поръчка до сключване на договор за възлагане, като публикува съобщение на профила на купувача в което посочва мотивите за прекратяване.

## **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

9.2. При сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

9.3. Участникът следва да представи при сключване на договора и определената гаранция за изпълнение на договора;

9.4. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

9.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

9.6. Възложителят публикува в профила на купувача договора и приложенията към него в срок от 30 дни, считано от датата на сключването му.

## 10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

10.1. Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

10.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **1 на сто** от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

10.3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

10.3.1. парична сума;

10.3.2. банкова гаранция;

10.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

10.4. Гаранцията по т. 10.3.1 и 10.3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

10.5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10.6. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Брацигово:**

**IBAN: BG88SOMB91303332969601**

**BIC: SOMBBGSF**

**Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера**

**Титуляр на сметката : Община Брацигово.**

10.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

10.8. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум **30 календарни дни** след крайния срок на договора.

10.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## 11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

11.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

11.2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за обществена поръчка;

- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Указания
- Образци на документи;