



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОДОБРЯВАМ:

ПЕТКО ПЕТКОВ
Кмет на община Бр



Согл. сл. 2 331Д

Документация

За участие в обществена поръчка чрез публично състезание по реда на
Глава двадесет и пета от ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, Осигуряване на Топъл обяд по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане към Домашен социален патронаж и Комплекс за социални услуги за деца и семейства в гр.Брацигово, община Брацигово“ по обособени позиции :

Обособена позиция № 1 “Доставка на хляб, хлебни и тестени изделия“

Обособена позиция № 2 “Доставка на мляко, млечни изделия и яйца“

Обособена позиция № 3 “Доставка на месо и местни продукти, риба и рибни продукти „

Обособена позиция № 4 “Доставка на трайни хранителни продукти, подправки, шоколадови и захарни изделия“

Обособена позиция № 5 “Доставка на плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, замразени храни “

ЯНУАРИ 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

3. ПОДГОТОВКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

9. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.ПРЕКРАТЯВАНЕ
НА ПРОЦЕДУРАТА

10.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

12.ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

/ПРИЛАГА СЕ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ИЗПРАТЕНО КЪМ АОП /

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

/ПРИЛАГА СЕ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ИЗПРАТЕНО КЪМ АОП /

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Брацигово на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Брацигово, гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6 А.

Интернет адрес : www.bratsigovo.bg

Адрес на профила на купувача: www.bratsigovo.bg/op.php

1.2. Обект на обществената поръчката е доставка на стоки осъществявани чрез покупка-чл.3 ал.1, т.2 от ЗОП.

1.3. Предмет на поръчката е „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, Осигуряване на Топъл обяд по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане към Домашен социален патронаж и Комплекс за социални услуги за деца и семейства в гр.Брацигово, община Брацигово“ по обособени позиции :

Обособена позиция № 1 “Доставка на хляб, хлебни и тестени изделия“

Обособена позиция № 2 “Доставка на мляко, млечни изделия и яйца“

Обособена позиция № 3 “Доставка на месо и местни продукти, риба и рибни продукти „

Обособена позиция № 4 “Доставка на трайни хранителни продукти, подправки, шоколадови и захарни изделия“

Обособена позиция № 5 “Доставка на плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, замразени храни “

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

1.4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е общо в размер на **199 500,00 (сто деветдесет и девет хиляди) лева без ДДС** , в т. ч. по обособени позиции :

Обособена позиция № 1 “Доставка на хляб, хлебни и тестени изделия“ на стойност **20500. 00** без ДДС ;

Обособена позиция № 2 “Доставка на мляко, млечни изделия и яйца“ на стойност **45000,00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 3 “Доставка на месо и местни продукти, риба и рибни продукти „ на стойност **67000,00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 4 “Доставка на трайни хранителни продукти и подправки, шоколадови и захарни изделия“ на стойност **26000,00**лв. без ДДС

Обособена позиция № 5 “Доставка на плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, замразени храни“ на стойност **41000,00** лв. без ДДС ;

Общата прогнозна стойност, както и прогнозните стойности на отделните обособени позиции са определени въз основа на представени количества от звената, потребители на хранителни продукти необходими за дейността им за период от 12 месеца и проучени действащи цени.

Възложителят не е обвързан задължително с посочените прогнозни количества, и си запазва правото да ги променя в зависимост от възникналата необходимост, като не надвишава общата стойност на обособената позиция.

Участници, които са представили оферти с по-голяма стойност от обявените за обособената позиция, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.5. Вид на процедурата – Община Брацигово провежда процедура – публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2, от ЗОП.

1.6. Мотиви за избор на процедурата – съгласно разпоредбите на чл.20 ал.2 т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при доставки и услуги е на стойност от 70 000,00 лв. до съответния праг за публичните възложители по чл. 20 ал. 1, т. 1 , буква б) а именно 264 033,00 лв. без ДДС, възложителят провежда процедура по чл.18, ал.1, т.12- публично състезание.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е **199000,00 лв.** без ДДС която не надвишава посочения праг за доставки и услуги, няма други поръчки със сходна или идентична дейност открити преди нея, поради което възложителят попада в обхвата на процедура чрез публично състезание .

1.7. Възможност за представяне на варианти в офертите
Всеки участник може да представи само едно предложение по предмета на поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.Брацигово, община Брацигово, Република България.

1.9. Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.10. Начин на изпълнение на поръчката - чрез доставки по график в съответствие с предварително подадени заявки от потребителите до техните складовете на следните адреси :

1.10.1. Домашен социален патронаж /ДСП/ на адрес гр. Брацигово, ул. „Трети март“ № 35;

1.10.2. Дневен център за за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/ на адрес гр. Брацигово, ул. „Трети март“ № 35;

1.10.3. Комплекс за социални услуги за деца и семейства /КСУДС/ на адрес: гр.Брацигово, ул.“Трети март „, № 57;

Заявките се изготвят от определени длъжностни лица в посочените по горе звена и могат да бъдат подадени по факс или емейл. Доставките на хранителните продукти се извършват в работни дни, като дните и часовете на доставка са посочени в проекто- договора за изпълнение на поръчката.

1.11. Срок за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца** от датата на сключване на договора.

1.12. Срок и начин на плащане

За извършените доставки изпълнителят издава фактура с описани артикули/стоки/ на името на всяко звено, придружени със стокови разписки и подписани от представителите на съответните звена.

Разплащането се осъществява по банков път в лева, в срок до 30 календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата.

Финансирането на поръчката е със средства от бюджета на община Брацигово. Част от поръчката в размер на 41660 лв. без ДДС се финансира от Фонд за европейско подпомагане на най - нуждаещите се лица по оперативн програма за храни и /или основно материално подпомагане, операция „Осигуряване на Топъл обяд 2016-2020“, BG05FMOP001-3.002.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности по доставка на хранителни продукти съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.3. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по доставка на хранителни продукти в държавата членка, в която са установени.

2.4. **Възложителят отстранява** от участие в процедура за обществена поръчка участник, когато (чл.54, ал.1 от ЗОП):

2.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по 2.4.т.1, в друга държава членка или трета страна;

2.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл.404 от Кодекса на Труда или

съдебно решение нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118,чл.128,чл.228, ал.3,чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.4.1., 2.4.2. и 2.4.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и нзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Точка 2.4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

2.5. **Възложителят може да отстрани** от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства (чл.55, ал.1 от ЗОП) :

2.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.5.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.5.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.5.4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по –малко от 50 на сто от стойността или обема на договора ;

2.5.5. опитал е:

а) да по влияние на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанието по т.2.5.5 се отнася за лицата които представляват участника, членовете на управителния съвет и надзорни органи и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

2.6. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник при липса на обстоятелства по т. 2.5.1., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата в която е установен.

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

2.7. Участник, за когото са налице основания по т.2.4.1.-2.4.7. и т.2.5.1.-2.5.5. /чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

2.7.1. е погасил задълженията си по т.2.4.3. /чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.7.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.7.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.9. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.10. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.8 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.11. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1. ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.12. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.2.4.1.-2.4.7./ чл. 54, ал.1 от ЗОП/и посочените от възложителя обстоятелства по т.2.5.1.-2.5.5./ чл. 55, ал. 1 от ЗОП/, възникнали преди или по време на процедурата.

2.13. Алинея 1 на чл.54 от ЗОП се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.14. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.15. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

2.16. В случай на отстраняване по чл.54 и чл.55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.17. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител при подписване на договора за изпълнение, представя:

2.17.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2.17.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.17.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.17.4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.18. Когато в удостоверението по т.2.17.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.19. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.2.16, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.20. В случаите по т.2.19, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2.21. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.22. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3.3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3.8. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.12. Разплащанията по т.3.11. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.13. Към искането по т.3.12. основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.14. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.13, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.15. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

3.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.16.1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване в процедурата;

3.16.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.;

3.17. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.16.

3.18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП.

3.19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.20. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

3.21. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата посочени в т. 2.17.1.- 2.17.4., както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.22. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.23. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

3.24. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация.

3.25. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

3.26. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.27. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.28. Участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.29. Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането.

3.30. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.28.

3.31. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

3.32. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния сайт на община Брацигово, в Профила на купувача, раздел „Обществени поръчки“ от датата на публикуване на обявлението в регистъра на обществените поръчки.

3.33. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр.Брацигово – п. к. 4579
област Пазарджик
Община Брацигово
ул. „Атанас Кабов“ № 6 А

3.34. Участниците представят офертите си в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции за която се подава офертата;

До
Община Брацигово
гр.Брацигово
ул. „Атанас Кабов“ № 6 А

ОФЕРТА

За участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, Осигуряване на Топъл обяд по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане към Домашен социален патронаж и Комплекс за социални услуги за деца и семейства в гр.Брацигово, община Брацигово“ по обособени позиции :

Обособена позиция № 1 “Доставка на хляб, хлебни и тестени изделия“

Обособена позиция № 2 “Доставка на мляко, млечни изделия и яйца“

Обособена позиция № 3 “Доставка на месо и местни продукти, риба и рибни продукти „

Обособена позиция № 4 “Доставка на трайни хранителни продукти, подправки, шоколадови и захарни изделия“

Обособена позиция № 5 “Доставка на плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви, замразени храни “

за Обособена позиция №

/изброяват се тези позиции за които участникът подава оферта/

Наименование на участника, включително участниците в обединението/когато е приложимо/

Адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

!!!Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати, знаци и подписи.

3.35. **Непрозрачна опаковка** по т. 3.34 съдържа опис на представените документи *Образец 1* , заявление за участие и оферта съгласно чл.39 ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

3.36. **Заявлението за участие е Образец 2** и включва :

3.36.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *Образец 3*.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл.54 ал.1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи , които са длъжни да представят информация , съгласно законодателството на на държавата, в която участникът е установен. ;

Важно!!! Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки *се представя задължително в електронен вид*, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни

услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал *следните два образеца на ЕЕДОП в електронен вид*, а именно:

1. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на *образец 3 (ЕЕДОП_BGl.doc)*.

2. Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* - български). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”. „*Искате да*” - се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) *При представянето*, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) *Друга възможност за предоставяне* е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Пояснение: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти *трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания*, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица и/или подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани по-горе в Раздел III се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се обективират само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.

В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след

уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, *но ще ползва капацитета на едно или повече Трети лица* по отношение на критериите за подбор, *представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица*. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за Третите лица.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ - Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, *но ще ползва един или повече Подизпълнители*, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от Подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът попълва Раздел Г „Информация за Подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки Подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на Подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП Подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълва/т Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ - Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва *Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“*, Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Национални основания за отстраняване са изброени конкретно по-горе в документацията т.2.4. и т.2.5.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното,

относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел IV, т. I – III по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно *Част IV „Критерии за подбор“*:

- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) не се попълва тъй като не са заложен критерии за годност;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т.2а и поле второ, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) не се попълва тъй като не са заложен критерии за икономическо и финансово състояние;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а, (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) се попълва;

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

3.36.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

3.36.3. При участник обединение - Документи по чл.37,ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

Дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението ;

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.37. Офертата за участие включва :

3.37.1. Техническо предложение, **Образец 4**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец 4**;

в) декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор- **Образец 5**;

г) декларация за срока на валидност на офертата- **Образец 6**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда ,закрила на заетостта и условията на труд- **Образец 7**;

3.37.2. декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец 8**;

3.37.3. декларация за защита на личните данни - **Образец 9**;

3.37.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника с парично изражение за изпълнение на поръчката - **Образец № 10**;

3.37.5. Количествено-стойностна сметка към ценовото предложение/КСС/ по обособени позиции - **Образец № 11.1.-11.5.**

Важно!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в непрозрачната опаковка по точка 3.34.от документацията и /чл.47, ал.2 от ППЗОП/ за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи от т.3.37.1. до т.3.37.3. вкл. от документацията на поръчката/чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП/ и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция за която участника подава ценово предложение.

Важно!!! При допуснати аритметични грешки в Количествено стойностната сметка към Ценовото предложение, участниците ще бъдат отстранени от участие, тъй като възложителя няма право да прави промени върху направените предложения, нито да изисква допълнително информация за ново ценово предложение и КСС към него.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи.

3.38. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

3.39. При получаване на офертата върху опаковката по т.3.34. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.40. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.41. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.38.

3.42. Получените офертите се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се чрез телефон, факс, електронна поща, както и чрез пощата и куриерски услуги.

5. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

5.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **3 на сто** от стойността му без ДДС.

5.3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

5.3.1. парична сума;

5.3.2. банкова гаранция;

5.4. Гаранциите по т. 5.3.1. или 5.3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5.5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.6. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Брацигово:**

IBAN: BG88SOMB91303332969601

BIC: SOMBBGSF

Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера

Титуляр на сметката : Община Брацигово.

5.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.8. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най - малко за срока на изпълнение на договора.

5.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

6.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обществена поръчка.

6.2. Обявлението за изменение и/или допълнителната информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка

6.3. Възложителят удължава сроковете за получаване на офертите, когато:

- са внесени съществени промени в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33 ал.2 от ЗОП

6.6. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

6.7. С публикуването на обявлението за изменение или доп. информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

6.8. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

6.9. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

6.10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.11. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най малко 48 часа преди новоопределения час.

6.12. Комисията започва работа след получаване на представените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

6.13. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6.14. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

6.15. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

6.16. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

6.17. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.6.14 -17.

6.18. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6.19. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6.20. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.6.20 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

6.21. Възможността по т.6.20 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или

трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

6.22. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

6.23. След изтичането на срока по т.6.20 комисията провежда заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

6.24. Всички заседания на Комисията след точка 6.23. се отразяват в протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите които се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл.106 от ЗОП.

7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП Възложителите определят за участниците критерии за подбор, отнасящи се до годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

7.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност

7.2.1. Възложителят на обществената поръчка не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност.

7.3 Изисквания относно икономическо и финансово състояние

7.3.1. Възложителят на обществената поръчка не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

7.4 Изисквания относно технически и професионални способности

Възложителят определя следните изисквания:

7.4.1. Участникът трябва да има опит в изпълнението на доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, ^{100%} изпълнени през последните 3/три / години считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване – Участникът следва да е изпълнил минимум 1/една/ доставка еднаква или сходна с предмета на поръчката/обособената позиция за която участва/.

Забележка: Идентични или Сходни с предмета на обществената поръчка са доставки на храни съгласно пар.1, т.12 "Групи храни" от допълнителните разпоредби на Закона за храните.

Участникът предоставя(декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.7.4.1. за доставки на хранителни продукти, изпълнени през последните 3/три/ години считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите в