

I. II. IV.

BG-Брацигово: Покупка

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Доставки

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛI.1) **Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Брацигово, ул."Атанас Кабов" № 6 А, За: Васил Михайлов Гюлеметов, Република България 4579, Брацигово, Тел.: 03552 2065, Е-mail: kmet@bratsigovo.bg, Факс: 03552 2101

Място/места за контакт: Община Брацигово

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.bratsigovo.bg.

Адрес на профила на купувача: www.bratsigovo.bg/op.php.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) **Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАII.1) **Описание**II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид за нуждите на детски градини и социални заведения в община Брацигово „

II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Доставки

Покупка

Място на изпълнение: гр.Брацигово, с.Исперихово,община Брацигово

Код NUTS: BG423

II.1.3) **Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката**

„Доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид за нуждите на детски градини и социални заведения в община Брацигово „ Доставка на хранителните продукти включва доставка на място до съответните потребители в община Брацигово. Потребители на хранителни продукти са : ОДЗ „Божура Фурнаджиева”гр.Брацигово, ОДЗ”Здравец” гр. Брацигово; ОДЗ-с. Исперихово, домашен социален патронаж в гр.Брацигово; Комплекс за “Социални услуги”гр.Брацигово, „Дневен център за възрастни хора с увреждания” в гр. Брацигово и Обществена трапезария -гр.Брацигово. Доставките се извършват по техническа спецификация на необходимите хранителни продукти, подадени в заявки от потребителите и с транспорт за сметка на изпълнителя.

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

15100000, 15200000, 15300000, 15400000, 15500000, 15600000

Описание:

Месо и месни продукти

Риба и други водни животни, преработени и консервирани

Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани
Животински или растителни масла и мазнини
Млечни продукти
Мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Общото количество на хранителни продукти се формира от заявките на потребителите на доставката за срока на поръчката до 31.12.2015 г.

Прогнозна стойност без ДДС

200000 BGN

II.2.2) **Опции**

НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Завършване

31.12.2015 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в една от следните форми: •Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - Община Брацигово: IBAN: BG88SOMB91303332969601 ,BIC: SOMBBGSF, Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера,Титуляр на сметката : Община Брацигово. Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. •Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 2000 лв. /две хиляди лева/. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка. * Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), представляващия участник следва да завери съответния документ с подпис и печат на банката. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност,еднакъв със срока на валидност на офертата. /180 дни/ след изтичане валидността на офертата. • Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. • Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. • Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. •Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. 6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. 7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода,

през който средствата законно са престояли при него. 8. При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в една от следните форми: •Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя- Община Брацигово:IBAN: BG88SOMB91303332969601,BIC: SOMBBGSF, Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера,Титуляр на сметката : Община Брацигово. • Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е не по-малко от 30 дни, след изтичане на срока на договора. Гаранцията за изпълнение е в разме на 3 % от прогнозната стойност.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Заплащането се извършва със средства от бюджета на община Брацигово,като всеки потребител на доставката/детски градини и социални заведения / имат определени бюджетни средства за хранителни продукти . Заплащането се извършва сред представяне на фактура в началото на месеца следващ месеца на извършване на доставките.За всеки потребител на доставката се издава отделна фактура .

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице .Когато участник в процедурата е обединение което не е юридическо лице ,към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа ,с който е създадено обединението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес,както и текста: До Община Брацигово гр. Брацигово, п.к. 4579 ул. Атанас Кабов № 6а За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид за нуждите на детски градини и социални заведения в община Брацигово” Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: 1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП; 2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. 3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника. Приемането на офертите се извършва на фронт –офиса на община Брацигово,гр.Брацигово,ул.”Атанак Кабов „ № 6А. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. 16.Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл.57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите. Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор” 1.представяне на участника, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; 2. при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато на договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 5. декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 6. декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. При подписването на декларацията следва да се има предвид следното: - Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо; - "Минимална цена на труд" според § 1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията

на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „ГИТ“. Продълж. в Раздел VI.3)

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: 1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2) Удостоверение за търговия с храни от Българската асоциация по безопасност на храните /БАБХ/.

Минимални изисквания: 1) Участникът да има опит да предоставя услугата, като да е изпълнил или е участвал в изпълнението на поне две услуги, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на хранителни продукти в детски и социални заведения както и училища 2) Удостоверение за търговия с храни от Българската асоциация по безопасност на храните /БАБХ/.

III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: няма

Минимални изисквания: няма

III.3) **Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) **Вид процедура**

IV.1.1) **Вид процедура**

Открита

IV.2) **Критерии за оценка на офертите**

IV.2.1) **Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Най ниска цена; тежест: 80

Показател: Срок на отложена плащане; тежест: 10

Показател: Срок на изпълнение на доставките; тежест: 10

IV.3) **Административна информация**

IV.3.3) **Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

27.02.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

06.03.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**

Продължителност в дни

180

IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09.03.2015 г. Час: 14:00

Място

сградата на Младежки дом ,гр. Брацигово ,ул. "Христо Смирнески " №1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**
НЕ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**
НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Продължение от III.2.1.Изисквания към кандидатите или участниците ,включително за вписването им в професионален или търговски регистър: 7. декларация във връзка с чл.3,т.8 от закона за икономическите и финансови отношения с дружествата ,регистринани в юрисдикции с преференциялен данъчен режим,свързаните с тях лица и техниче действителни собственици “ 8. декларация по чл.6 ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари” 9. декларация за приемане на условията в проекта на договор; 10. Декларация за ползване на подизпълнител – видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Офертите следва да бъдат валидни със срок 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” 1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4. Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена” 1. Ценовото предложение се подготвя от участника по образеца от настоящата документация. Този документ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 3 «Предлагана цена», поставен в плика с офертата и задължително следва да отговаря на следните условия: Предлагана цена за изпълнение на поръчката (оригинал), която съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на «Ценово предложение». Документацията е достъпна за изтегляне в "Профила на купувача"-<http://www.bratsigovo.bg/display.php?id=116&tb=op>. За контакти : Цонка Кушлева -Гл.експерт "Обществени поръчки",03552 2065 в.120

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

съгласно член 120 от ЗОП

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

06.02.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ