

ДОГОВОР № 2-93/12.06.2015г.

за възлагане на обществена поръчка

Днес 12.06.2015 в гр. Брацигово на основание чл. 101е, във връзка с чл. 101а и чл.14 ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка за услуга, с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорти на съществуващи строежи и обследване за енергийна ефективност на сгради на територията на гр. Брацигово”

между:

Община Брацигово, БУЛСТАТ 000351565, със седалище и адрес на управление: град Брацигово, обл. Пазарджик, ул. "Атанас Кабов" № 6А, представлявана от Васил Гюлеметов - Кмет на Община Брацигово и Търпена Лабова – Главен счетоводител, наричано накратко в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. Обединение "Еко-Брацигово" със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Бунтовнишка" № 1, ЕИК .825240527, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията / регистър Булстат, представлявано от Стойчо Георгиев Проданов, наричано накратко в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

Страните по договора се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение следните дейности за нуждите на Община Брацигово, съгласно оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор, за следните обекти:

-изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сграда, на обект: **Жилищен блок- Конструкция – пакетоповдигащи плочи, находящ се в гр.Брацигово, ул. „Ангел Попов” №1**

-изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сграда, на обект: **Жилищен блок- Конструкция – пакетоповдигащи плочи, находящ се в гр.Брацигово, ул. „Слави Дишлянов” №25-27**

(2) Дейностите се изпълняват при спазване клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация, Закона за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност и Закона за енергетиката и други законови и подзаконовни актове, имащи отношение към изпълнението на поръчката.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Максималната стойност на договора, съгласно приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е **16172лв. (словом:шестнадесет хиляди сто седемдесет и два лева) без ДДС и.19406,40лв. (словом: деветнадесет хиляди четиристотин и шест лева и четиридесет стотинки) с ДДС.** Същата е формирана на база максималната обща прогнозна стойност на РЗП на сградите, предмет на договора от 6220 кв.м. и единичните цени за изпълнение на обследванията, както следва:

Дейност	ед. цена б. ДДС	ед. цена с. ДДС
Дейност 1: Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – т. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт за 1 м2 РЗП	1,80	2,16
Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност за 1 м2 РЗП	0,80	0,96
Сбор:	2,60	3,12

(2) Окончателната цена на договора се формира по доказани действителни количества и по предложените единични цени.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

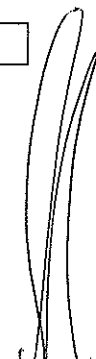
Чл. 3. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка BG92UNCR76301043988050
BIC код на банката UNCRBGSF
Банка: Уникредит Булбанк
Град/клон/офис: София 1000,пл."Св.Неделя" № 7

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията за изпълнените дейности от договора, съгласно приетата от него оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор, както следва:

- **Аванс в размер на 30% (тридесет процента) от цената по чл. 2, платим в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от датата на представяне на целево финансиране от страна на Българска Банка за развитие по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради и след представяне на фактура.** Авансовото плащане се извършва в случай, че участника представи банкова гаранция, обезпечаваша размера на аванса;
- **Окончателно плащане** в размер на остатъка от цената за изпълнение на договора– **в 30-дневен срок** след предаване на резултатите от всички възложени обекти и подписване на двустранен протокол между Възложителя и Изпълнителя, и след представяне на фактура.

IV. ЕТАПИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ



Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила считано от датата на получаване от изпълнителя на възлагателно писмо за стартиране на изпълнение на дейностите по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да завърши работата в срок до **15(словом:петнадесет) календарни дни** от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(3) Срокът по ал. 2 може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства за наличието, на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи/доказателства.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши и предаде дейностите според предложената оферта и в рамките на оферирания срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническата спецификация на поръчката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи по всяко време информация и документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно степента на изпълнение на дейностите, предмет на договора;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква всякаква информация и документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с предмета на настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива изключително право на ползване на резултатите, като правото на ползване се реализира без съгласието на автора за целта, за която произведението (резултатите от дейността) е било поръчано, и без заплащане на отделно възнаграждение, минимално за срок от 5 години след приключване изпълнението на поръчката. Всички претенции на трети лица относно авторството и оригиналността на произведението са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се засяга имуществената сфера на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Възложителят или определени от него лица, упражняващи контрол по изпълнение на договора, имат право да не приемат изпълнената работа, ако съответният доклад и/или резюме и/или сертификат не отговарят на изискванията на нормативен акт. В тези случаи изпълнителят е длъжен да коригира допуснатите нередовности в срок от 3 работни дни.

Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по поръчката;


(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено и навременно изпълнение на работата, както и пълен достъп до сградите, посочени в чл. 1;

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на поръчката.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение;



(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

(2) Изпълнителят е длъжен да се придържа към представената в офертата си организация за изпълнение на поръчката.

(3) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 45а и чл. 45б от Закона за обществени поръчки;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

Чл.10. За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа екип от специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.11. Техническият паспорт, докладът за енергийна ефективност, резюме към него и всяка друга документация, резултат от изпълнението на договора, се приемат с подписването на Приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. Предметът на договора се счита за изпълнен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол по предходния член.

Чл. 13. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора и не отстрани недостатъците.

Чл. 14. (1). В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искиове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. При забава в сроковете за изпълнение, посочени във възлагателното писмо, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка за забава в размер на 0,1 % върху стойността на просрочената дейност, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността ѝ.

Чл. 17 (1) В случай на промяна в декларираните в офертата данни относно придобити образование, професионален опит, професионална правоспособност на екипа, изпълняващ дейностите по договора, без одобрението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият има право да развали договора при условията на чл. 87 от ЗЗД, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

(3) Сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на суми и неустойки

IBAN сметка

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. При подписване на договора изпълнителят следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение в една от следните форми:

○ депозит на парична сума в лева в размер на 3% от общата стойност без ДДС по чл.2, ал.1 от договора, по следната банкова сметка на Община Брацигово :
BG88SOMB91303332969601

BIC SOMBBGSF

Общинска банка АД клон Пещера

○ банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от общата стойност по чл.2, ал.1 от договора със срок на валидност минимум 1 месец след изтичане на срока на договора. Гаранцията следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първото писмено искане от възложителя.



Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице непредвидени обстоятелства и без писменото съгласие на възложителя.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи дължимите неустойки от гаранцията за изпълнение.

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от приключване изпълнението на дейностите и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включени в предмета на договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- (1) с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 1;
- (2) по взаимно писмено съгласие на страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;
- (4) при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при условията на чл. 87 от ЗЗД.

(5) едностранно и без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при липса на осигурено финансиране по Програмата, приета от Министерския съвет с Постановление № 18 от 2 февруари 2015 г. за приемане на национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 24. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.



ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 25. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) Валидни адреси и данни на страните са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Брацигово, ул. „Атанас Кабов” № 6А, тел. 03552 / 2071, факс: 03552/2105,
Васил Гюлеметов - кмет

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.Пловдив,п.к. 4002,ул.”Бунтовнишка “ № 1
Тел.032 632 490,факс 032 631 308

Стойчо Георгиев Проданов – упълномощен представител на обединението

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в 3 (тридневен) срок от промяната.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства”, ще разбират обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 28. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Съгласували:

Търпена Лабова –гл.счетоводител

Елена Асенова –Василева - юрист



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Стойчо Проданов



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОБРАЗЕЦ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в обществена поръчка по реда на гл.8 „а” от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорти на съществуващи строежи и обследване за енергийна ефективност на сгради на територията на гр. Брацигово”

Наименование на участника	Обединение „Еко – Брацигово”
Управител/Пълномощник:	Стойчо Георгиев Проданов
Адрес / седалище:	4002 Пловдив ул. „Бунтовнишка” № 1
Адрес на управление:	4002 Пловдив ул. „Бунтовнишка” № 1
Тел:	032 632 490
Факс:	032 631 308
ЕИК (БУЛСТАТ):	неприложимо

За изпълнение на договора, така както е определен обхватът му в Публичната покана и документацията за участие към нея, предлагаме следната обща цена за изпълнение:

16172 лв. (словом шестнадесет хиляди сто седемдесет и два лв.) без ДДС
или **19406,40 лв.** (словом деветнадесет хиляди четиристотин и шест лв. и 40 ст.) с ДДС

Посочената по-горе обща цена без ДДС, е калкулирана на база максималната прогнозна стойност на РЗП на сградите в обхвата на поръчката и посочените по-долу единични цени за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2:

Дейност	ед. цена б. ДДС	ед. цена с. ДДС
Дейност 1: Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – т. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт за 1 м2 РЗП	1,80 лв.	2,16
Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност за 1 м2 РЗП	0,80 лв.	0,96 лв.
Сбор:	2,60 лв.	3,12 лв.

1.Схема на плащане:

Авансово плащане - 30% (тридесет процента) от прогнозната максимална стойност на поръчката платим в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от датата на представяне на



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

целеево финансиране от страна на Българска Банка за развитие по Национална програма за енергийна ефективност в многопрофилните жилищни сгради и представена фактура. *Авансовото плащане се извършва в случай, че участникът представи банкова гаранция, обезпечаваша размера на аванса.*

Окончателно плащане в размер на разликата между полученото авансово плащане и стойността на поръчката по доказани действителни количества и по предложените единични цени в офертата в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя.

2. Приложима валута и зачитане при несъответствие:

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността му, без ДДС.

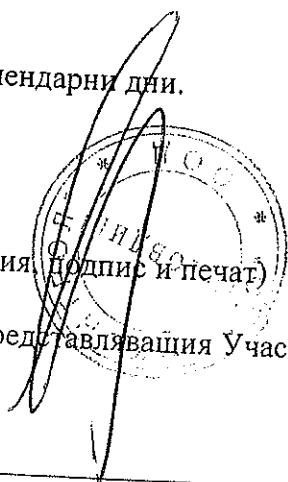
Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Валидността на нашето предложение е за срок от 120 календарни дни.

Дата: 14.05.2015г.

Стойчо Проданов
(име и Фамилия)
управител
(длъжност на представляващия Участника)





ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОБРАЗЕЦ № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в обществена поръчка по реда на гл.8 „а” от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики , свързани с изискванията по чл. 169 , ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорти на съществуващи строежи и обследване за енергийна ефективност на сгради на територията на гр. Брацигово”

Наименование на участника	Обединение „Еко – Брацигово”
Управител/Пълномощник:	Стойчо Георгиев Проданов
Адрес / седалище:	4002 Пловдив ул. „Бунтовнишка” № 1
Адрес на управление:	4002 Пловдив ул. „Бунтовнишка” № 1
Тел:	032 632 490
Факс:	032 631 308
ЕИК (БУЛСТАТ):	неприложимо

Уважаеми Госпожи и Господа,

Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас по реда на гл.8 „а” от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики , свързани с изискванията по чл. 169 , ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорти на съществуващи строежи и обследване за енергийна ефективност на сгради на територията на гр. Брацигово”

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи, както следва:

1. Срок за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката общо : 15(словом петнадесет) календарни дни.


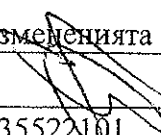
2. Предлагаме да изпълним обекта съобразно описаната по-долу Стратегия за изпълнение:



ОБЩИНА БРАЦИГОВО


2.1. Описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнението на предмета на поръчката

2.1. Описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнението на предмета на поръчката

1. 1.1. 1.2.	Организация на работа с Възложителя. Координация с Общината. Координация със Сдружението на собствениците	Взаимодействието с Общинската администрация, която е възложител на задачата е от особена важност. Ние разчитаме на подкрепа в сферата на документалното оформяне на задачата: <ul style="list-style-type: none">- Разрешение за строеж- Съдействие за установяване на взаимно доверие със Сдружението на собствениците. Разчитаме на съдействие за: <ul style="list-style-type: none">- разполагаме с типова анкетна карта за всеки апартамент;- осигурен навременен достъп до всеки апартамент;- набиране на информация от ЕВН за разходите на ел. енергия за една година назад.
2.	Вътрешна организация 	Последователност на работа: А. Запознаване с наличните документи: <ul style="list-style-type: none">- Изискване от Общинската администрация на всички налични документи по обектите. При необходимост съдействие от наша страна при издирването. Запознаване, анализиране и преценка на годността за използване на наличните документи; Б. Анкетиране на собствениците в сградата: <ul style="list-style-type: none">- изискване от собствениците на обособени обекти в сградата на опис на документите за собственост;- уточняване на вида на отоплението на всеки обособен обект в сградата;- със съдействието на собствениците изискване от електроразпределителното дружество справка за разхода на ел. енергия по обособени обекти за изминалите 3 г.- изясняване на преустройства направени по време на експлоатацията на сградата. В. Архитектурно заснемане. <ul style="list-style-type: none">- заснемане на общия габарит на сградите – хоризонтално и вертикално;- заснемане на разпределение на типов етаж – хоризонтално;- заснемане на избеният етаж;- оглед на всички етажи и нанасяне на измененията 



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

	<p>настъпили по време на експлоатацията на сградата.</p> <ul style="list-style-type: none">- завършване на арх. заснемане, разпечатване и комплектация. <p>Г. Безразрушително изследване на конструкцията:</p> <ul style="list-style-type: none">- установяване на местата на колоните, шайбите и гредите;- установяване на качеството на бетона със склерометър „Schmidt N”, според БДС 3816-84. Търсят се места в общите части с видим бетон за да не се лага къртене на мазилки и последващи поправки. Резултата се постига и чрез нанасяне на 10 удара върху поле 1 – 1,5 м2. Получените резултатите се усредняват.- безразрушително установяване на арматурата чрез профоскоп “Proseq”. Чрез промяна на ел. магнитното поле се установява местоположението и диаметра на арматурата.- на база на получените резултати се прави преценка за състоянието на носещата конструкция на сградата и съответствието и’ с нормативните изисквания. <p>Д. Оглед и лабораторна проверка на ел. инсталациите. Извършва се оглед на ел. инсталацията – табла и общо състояние. Качване на покрива и оглед на мълниезащитната инсталация. Лабораторно измерване на мълниезащитната и замителната инсталации.</p> <p>Е. Оглед на останалите инсталации. Оглед на канализацията в сутерена. Отваряне и оглед на шахтите. Проверка на състоянието им. Оглед на вертикалните щрангове и проверка за течове по сан. помещения.</p> <p>Оглед на водопровода в сутерена. Проверка за течове. Оглед на инсталацията по етажите. Отбелязваме на промени настъпили по време на експлоатацията.</p> <p>Оглед и запознаване с останалите инсталации, вкл. и на такива появили се по време на експлоатацията на сградата:</p> <ul style="list-style-type: none">- отоплителна инсталация- телефонна инсталация- кабелна телевизия <p>Ж. Енергийно обследване</p> <ul style="list-style-type: none">- анализ и оценка на съществуващото състояние на сградата;- анализ на енергопотреблението;- установяване на основните енергоносители;- изготвяне на енергиен баланс на сградата; <p>З. Обобщаване и систематизиране на резултатите.</p> <ul style="list-style-type: none">- изготвяне на доклад от резултатите от обследването от
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




ОБЩИНА БРАЦИГОВО

		<p>всеки от участвалите експерти по отделните специалности;</p> <p>- обобщаване на резултатите от обследването и изготвяне на Доклад за резултатите;</p> <p>- представяне на доклада пред Общината. След предаването му се изчаква решението на администрацията по неговото одобряване.</p> <p>И. След одобряване на доклада изготвяне на енергиен сертификат и технически паспорт:</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


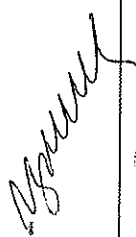
2.2. Описание на организационната структура и разпределение на експертния състав:

Организационна структура и разпределение на експертния състав:

№	Длъжност / специалност	експерт	Задължения и отговорности
1.	ръководител екип	Инж. Стойчо Проданов 	<ol style="list-style-type: none">1. Ръководи и организира работата на екипа.2. Организира битовото устройване на персонала и условията за работа.3. Организира взаимодействие с Общинската администрация, която е възложител на задачата. Задължително изисква да се определи лице за връзка и начина за осъществяване на контакти. Изяснява съдействието, което може да получи от администрацията при изпълнение на задачата. Изисква от Общинската администрация копия от наличните документации за обекта. Изисква от Общинската администрация копия от наличните ИГП в района на обекта.4. Организира взаимодействие със Сдружение на собствениците по реда на ЗУЕС. Задължително изисква да се определи лице за връзка и начина за осъществяване на контакт.5. Провежда срещи със сдружението на собствениците за изясняване на задачата и дейностите по нея. Редно е да се обясни на живущите, какво трябва да свършим и какви са ползите за тях. Следва да им се изясни, в светлината на указанията на МРРБ, че:<ul style="list-style-type: none">- Няма да се санкционират за промените извършени по време на експлоатацията на сградата, но същите следва да се отразят в обследването на сградата и след това да бъдат включени в инвестиционния проект.




ОБЩИНА БРАЦИГОВО

			<ul style="list-style-type: none">- Да се уточни достъпа до апартаментите – следва да се влезе във всеки от тях и да се направи оглед. Това значи, че ако има такива, в които няма постоянно живущи, за тях да се осигури ключ.- Да се връчат на всеки собственик за попълване анкетни карти касаещи документа за собственост, начина на отопление, начина на затопляне на вода за битови нужди, евентуални промени в жилището, касаещи носещата конструкция на сградата.- Съдействие от сдружението на собствениците, да се получат от експлоатационните дружества данни (по месеци за една кал. година) за ползването вода и ел. енергия.- Разясняване на Сдружението на собствениците, че нотариални актове не са нужни за изготвяне на технически паспорт, но е необходим списък на собствениците и срещу всеки да е отбелязан нотариалния му акт. <p>6. Комуникира с лицето, което ще проверява извършената работа и провежда информационна среща с него за уеднаквяване на критериите, на база изготвените обследвания и технически паспорти на съществуващи сгради.</p> <p>7. Съставяне на доклад за резултатите от обследването</p>
2.	експерт архитектура	Арх. Васил Шилев  	<ol style="list-style-type: none">1. Ръководи събирането, проучването и систематизирането на наличната документация:<ul style="list-style-type: none">- Виза за проектиране- Инвестиционен проект- Разрешение за строеж- Акт обр. 16 и съпътстващите го документи по изпълнение на СМР- Екзекутивна документация.2. Установява системата на номерация на апартаментите, съобразно документите за собственост.3. Извършва екзекутивно заснемане, сравнява го с наличната документация и установява действителните параметри на сградата.4. Извършва оценка на проектното решение относно изпълнение на архитектурните изисквания за сградата.5. Изяснява промени настъпили по време на



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

			<p>експлоатацията и касаещи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Промени в разпределенията- Остъклени тераси- Усвоени общи части. <p>6. Установява състоянието на сградата, що се касае до:</p> <ul style="list-style-type: none">- Състояние на фасади- Състояние на дограми- Състояние на покривни изолации- Несистемно монтирани сателитни антени и климатици, като отбелязва на заснемането тяхното местоположение. <p>7. Дава оценка за архитектурното състояние на сградата.</p> <p>8. Изготвя препоръки за привеждането на сградата в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи.</p>
3.	експерт конструкции	Инж. Надежда Мариносян 	<p>1. Запознава се и анализира наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата.</p> <ul style="list-style-type: none">- идентифициране на конструктивната система- идентифициране на типа на фундиране- анализиране на наличната информация относно геоложките и хидрогеоложките условия на фундиране на сградата- документира, систематизира и анализира дефектите, констатирани при огледа- документира, систематизира и анализира промените направени по време на експлоатацията на сградата- систематизира и анализира резултати от преминали обследвания и др. <p>2. Извършва оглед, визуално и инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период;</p> <p>3. Събира информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.</p>



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

			<ol style="list-style-type: none">4. Установява основните размери на напречните сечения на конструктивните елементи от сградата.5. Безразрушително установява якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали6. Окачествява и класифицира вложените в конструкцията на сградите бетони съгласно БДС EN.7. Установява, чрез безразрушителни методи, действителната армировка в носещата конструкция.8. Систематизира и анализира резултатите от обследването.9. Извършва проверка на носещата способност на сградата за вертикални товари при отчитане актуалното състояние на вложените конструктивни материали.10. Извършва проверка на носещата способност на конструкцията на сградата за хоризонтални товари при отчитане актуалното състояние на вложените конструктивни материали.11. Дава оценка за конструктивното състояние на сградата.12. Изготвя препоръки за привеждането на сградата в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи.
3.	ТК конструкции	Инж. Мария Сабрутева	Анализира, проверява и заверява резултатите от конструктивното обследване по предходната точка извършено от инж. Мариносян. При необходимост оказва методична помощ и дава указания за привеждане на конструктивното обследване в ред.
4.	експерт ел. инсталации	Инж. Добрин Добрев	<ol style="list-style-type: none">1. Извършва оглед и установява видовете инсталации и уредби в сградата - местоположение, схеми на свързване, градивни елементи, технология на изпълнение2. Организира лабораторна проверка на състоянието им и съответствието им с изискванията на нормативните актове.3. Установява вида на слаботоковите инсталации сградни отклонения - от маневрени или разпределителни касетки/табла до отделни сгради/подобекти.4. Установява състоянието на асансьорните



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

			<p>уредби.</p> <ol style="list-style-type: none">Установява новите инсталации изградени след въвеждане на сградата в експлоатация (напр. СОТ, интернет, кабелна телевизия и пр.)Изготвя анализ и дава преценка за състоянието им.Изготвя мерки за привеждането на инсталациите в съответствие с действащата нормативна уредба.
5.	експерт ОВК инсталации	Инж. Олга Попова	<ol style="list-style-type: none">Извършва оглед и установява начина на отопление на всеки апартамент и видовете отоплителни инсталации в сградата.Съставя регистър на отоплителните инсталации в сградата.При необходимост, проверява и установява състоянието на комините.Изготвя мерки за привеждането на ОВК инсталациите в съответствие с действащата нормативна уредба.
6.	експерт ВиК инсталации	Инж. Стойчо Проданов	<ol style="list-style-type: none">Извършва оглед и установява:<ul style="list-style-type: none">Вида на ВиК инсталациите в сградатаВида на БГВ за всеки апартаментСъстояние на ВиК инсталациите.Промени настъпили по време на експлоатацията.Материали ползвани при изграждане на ВиК инсталациитеИзточник на водоснабдяванеПриемник на отпадъчните водиОператор на селищната ВиК мрежа.Информира се от обитателите за аварии по време на експлоатацията.Изготвя анализ и дава преценка за състоянието на ВиК инсталациите.Изготвя мерки и препоръки за привеждането на инсталациите в съответствие с действащата нормативна уредба.
7.	Експерт пож. безопасност	Инж. Валери Филипов	<ol style="list-style-type: none">Извършва оглед на сградата и се запознава с нейното състояние.Изготвя сравнителен анализ за съпоставяне на ПП характеристики на сградата по нормите действащи по време на строителството и тези в момента.Запознава се с анализите за състояние на инсталациите.Изготвя анализ и дава преценка за ПП



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

			състоянието на обекта. 4. Изготвя мерки и препоръки за привеждането на ПП инсталациите в съответствие с действащата нормативна уредба.
8.	Експерти енергийна ефективност – представители на подизпълнителя „Термовизионна диагностика – ТВД“ ЕООД	Инж. Богдан Желязков Инж. Стефка Илиева Инж. Мария Германова	1. Извършва оглед на сградата. 2. Събира и обработва първична информация за функционирането на сградата, разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ. 3. Анализира съществуващото състояние и енергопотреблението. 4. Изготвя енергийни баланси и определя базовата линия на енергопотребление. 5. Извършва измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи. 6. Обработва и изготвя детайлен анализ на данните. 7. Анализира съществуващата система за управление на енергопотреблението; 8. Определя енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване; 9. Изготвя списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност.

2.3. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Дейност	Период	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15															изпълнител	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
А. Запознаване с наличните документи. - Запознаване с документите - Анализиране и преценка на наличните документи		■																Инж. Проданов Арх. Шилев Инж. Желязков
Б. Анкетирание на собствениците в сградата. -Изискване на опис на документите за собственост -Уточняване вида на отоплението -Справка за ел. Енергия за 3 години -Изясняване на преустройствата		■																Арх. Шилев Инж. Желязков Инж. Попова Инж. Добрев



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

Период	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	изпълнител
Дейност В. Архитектурно заснемане. -Общ габарит на сградите- вертикално и хоризонтално -Разпределение на типов етаж- хоризонтално -Избен етаж -Оглед на етажите и нанасяне на измененията -Разпечатване и комплектация																Арх. Шилев
Г. Безразрушително изследване на конструкцията и конструктивно обследване. -Установяване местата на колоните, шайбите и гредите - Установяване качеството на бетона - Установяване на арматурата - Преценка състоянието на носещата конструкция																Инж. Мариносян
Д. Оглед и лабораторна проверка на ел. инсталациите. -Ел. Инсталация- табла и общо състояние - Мълниезащитна инсталация - Лабораторно измерване мълниезащитна и заземителна инсталация																Инж. Добрев
Е. Оглед на останалите инсталации. -Канализация в сутерена -Водопровод в сутерена - Инсталация по етажите -Отоплителна и телефонна инсталация, кабелна телевизия																Инж. Проданов Инж. Попова
Ж. Енергийно обследване. -Анализ и оценка на сградата -Анализ на енергопотреблението -Установяване основните енергоносители - Изготвяне на енергиен баланс на сградата																Инж. Желязков



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

Период	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	изпълнител	
Дейност																	
З. Обобщаване и систематизиране на резултатите – изготвяне на Доклад от обследването. -Изготвяне доклад от резултатите от обследването -Обобщаване на резултатите и изготвяне на доклад -Представяне на доклада пред общината, изчакване на одобряване																	Инж. Проданов
И. Изготвяне на енергиен сертификат и технически паспорт:																	Инж. Проданов Инж. Желязков
Й. Регистрация на технически паспорт и енергиен сертификат и Предаване на Възложителя																	Инж. Проданов

Забележка:

1. Дейностите от В до Е са част от цялостното обследване на сградата, извършват се по едно и също време от работна група, включваща в себе си декларираните в обр. 10 експерти и помощен персонал и съвпада по време.
2. Друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката.

.....
Валидността на нашето предложение е за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Декларация по чл.33, ал.4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ в свободен текст. Декларацията се прилага в случаите, когато това е приложимо.

Дата: 14.05.2015г.

Стойчо Проданов
(име и Фамилия, подпис и печат)
управител
(длъжност на представляващия Участника)



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ , СВЪРЗАНИ С
ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169 , АЛ. 1 (Т. 1-5) И АЛ. 2 ОТ ЗУТ И СЪСТАВЯНЕ
НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СТРОЕЖИ И
ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. БРАЦИГОВО “**

Май 2015 г.



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ББР	Българска банка за развитие
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ДЖП	Дирекция „Жилищна политика” на МРРБ
ЕЕ	Енергийна ефективност
ЕПЖС	Едропанелно жилищно строителство
ЕСМ	Енергоспестяващи мерки
ЗДБРБ	Закон за държавния бюджет на Република България
ЗЕ	Закон за енергетиката
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕВИ	Закона за енергията от възобновяеми източници
ЗИФП	Заявление за интерес и финансова помощ
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗТИП	Закон за техническите изисквания към продуктите
ЗУЕС	Закон за управление на етажната собственост
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КСС	Количествено-стойностна сметка
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ОС	Общо събрание
СС	Сдружение на собствениците
СМР	Строителни и монтажни работи
СО	Самостоятелен обект
ССО	Собственик на самостоятелен обект
ФП	Финансова помощ