



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

Изх.№30-1663-5/29.10.2015 г.

До:
„Петров Комерс ” ЕООД,
адрес: гр. Пловдив 4000
ул.” Белград “ № 8 ,ет.2,ап.4

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
чрез договаряне без обявление по ЗОП

Във връзка с осигуряване доставка на хранителни продукти за Домашен социален патронаж ,дневен център за възрастни хора с увреждания и Комплекс за социални услуги за деца и семейства в гр.Брацигово, на основание чл.90 ал. 1 т.4 от ЗОП и съгласно Решение №47/29.10.2015 г.,на кмета Петко Валентинов Петков, община Брацигово Ви отправя настоящата покана при наличие на интерес от Ваша страна, да представите оферта за извършване на следната поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 8 от ЗОП:

1. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА :

“Извънредна доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж /ДСП/,Дневен център за възрастни хора с увреждания / ДЦВХУ/ и Комплекс за социални услуги за деца и семейства / КСУДС/ към Община Брацигово”.

Видовете хранителни продукти както и тяхното количество за посочените звена в предмета на поръчката са посочени в Ценово предложение на възложителя ,Приложение № 1 към поканата.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез договаряне без обявление може да участва лицето, до което се изпраща покана, и отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана.

Участникът се представлява от управителя или от специално упълномощено от него лице.

2. Административни изисквания към участника в процедурата

2.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за :

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

2.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и под законови актове.

2.4. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения, за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и под законови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.6. Участник да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

2.7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от наказателния кодекс против трудовите права на работещите.

2.8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.9. Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.10. Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси"

Изискванията по т. 2. 1, 2.6 и 2.7 и 2.8 се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

ж) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7 ал.2.

2.11. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата посочени в т.2.1-2.10., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

2.12. Участникът да притежава Удостоверение за регистрация по чл.12 от закона за храните.

3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Хранителните продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните и БДС, а за детските градини и Комплекс „Социални услуги „ на изискванията по Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността на храните в детските заведения и училища; Същите не следва да съдържат генетично модифицирани организми (ГМО), съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните. Те трябва да са придружени със сертификати за произход, сертификати за качество и означен срок на годност.

Доставените хранителни продукти трябва да са със стикер за годност и отговарящи на нормативните изисквания, да са опаковани и етикетирани според Наредбата за изискванията на етикетирането и представянето на храните.

Към датата на доставката остатъчният срок на годност на хранителни продукти, предмет на поръчката трябва да бъде не по-малък от 75 % от обявения от производителя.

4. Място и дата за провеждане на договарянето:

Договарянето ще се проведе на 30.12.2015 г. от 10.30 часа в община Брацигово гр.Брацигово,ул.”Атанас Кабов “№ 6а, в кабинета на заместник кмета на община Брацигово, от комисия назначена от кмета на община Брацигово.

6. Код съгласно Класификатора на обществени поръчки: 15000000;

7. Обособени позиции по поръчката: не.

8. Гаранции за участие и изпълнение на договора: на основание чл.59, ал.5, т.1 от ЗОП-не се предвиждат.

9. Мястото за изпълнение на поръчката е гр.Брацигово,община Брацигово.

10. Срок за изпълнение: срока започва да тече от датата на подписване на договор за изпълнение и продължава до **избор на изпълнител на обществена поръчка чрез открита процедура но не повече от 40 000 лв.без ДДС**

11. Начин на плащане: Настоящата поръчка се финансира с бюджетни средства на Община Брацигово. Плащанията се извършват по банков път, съгласно постигнатите договорености при договарянето.

12.ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО УЧАСТНИКЪТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДСТАВЯ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- 1.Списък на представените документи –Приложение № 1;
- 2.Представяне на участника -Приложение № 2;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 3;
4. Декларация по чл.56,ал.1,т.11 –Приложение № 4;
5. Декларация за запознаване с условията на проекто- договора-Приложение № 5;
6. Декларация по чл.55 ,ал.7 от ЗОП – Приложение № 6;
7. Техническо предложение- Приложение № 7 ;
8. Ценово предложение -Приложение № 8;
- 10.Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за праните.;
- 12.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

Документите за участие в процедурата, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

**ДОКУМЕНТИ
ДО
ОБЩИНА БРАЦИГОВО
ГРАД БРАЦИГОВО
УЛ.” АТАНАС КАБОВ “ 6А**

За участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет *“Извънредна доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж /ДСП/Дневен център за възрастни хора с увреждания /ДЦВХУ/ и Комплекс за социални услуги за деца и семейства /КСУДС/ към Община Брацигово”*.

.....
(наименование на участника)
.....
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон, и по възможност факс и електронен адрес.

Срока за представяне на офертата на участника е до 10.00 часа на 30.12.2015 г. ,на фронт офиса на община Брацигово ,ул.”Атанас Кабов “ № 6 А.

Цялата документация за участие в процедурата заедно с образците на Приложенията за попълване е публикувана в профила на купувача на адрес : www.bratsigovo@op.php.

13. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1.Провеждане на процедурата. За провеждане на договарянето Възложителят назначава комисия по реда на чл. 34-36 от ЗОП.

Комисията провежда договаряне с участника за определяне на условията на

договора, съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.

Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участника, в случай, че същият не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.

Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

След провеждане на договарянето с поканения участник, комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага сключване на договор с определения за изпълнител участник в процедурата.

14. Класиране и определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка

Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока по чл.73, ал.1 от ЗОП.

Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява участника, определен за изпълнител, в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. Възложителят изпраща на участника решението по чл.73, ал.1 от ЗОП и доклада в тридневен срок от издаването му и ги публикува в профила на купувача при спазване на чл.226, ал.3 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен към поканата за участие и допълнен с всички предложения на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Приложение към поканата:

1. Решение за откриване на процедура на договаряне без обявление на Кмета на Община Брацигово;
2. Приложение №1 – Списък на представените документи;
3. Приложение №2 – представяне на участника;
4. Приложение № 3 – декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП;
5. Приложение № 4- декларация по чл.56,ал.1,т.11;
6. Приложение № 5 – декларация за запознаване с условията на проекта договора;
7. Приложение № 6 - декларация по чл.55 ,ал.7 от ЗОП;
8. Приложение № 7 – техническо предложение ;
9. Приложение № 8 – ценово предложение;
10. Договор за обществена поръчка –проект;

Възложител :
Петко Валентино Петков
Кмет на община Брацигово

