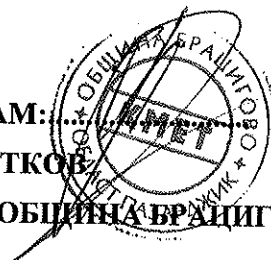




ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОДОБРЯВАМ: ...
ПЕТКО ПЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП

1. Възложител на поръчката:

Общинска администрация на Община Брацигово, с административен адрес в гр. Брацигово ул. "Атанас Кабов" №ба, тел.: +359 35522071, факс +359 35522105, e-mail: kmet@bratsigovo.bg. и на основание чл. 101а – чл. 101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на строителството, при следните условия:

2. Обект на поръчката:

Строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката :

Извършване на СМР/СРР на обект: "Наблюдавано жилище –резидентен тип социална услуга", находящ се на ул."Трети март" № 57, гр.Брацигово

4. Прогнозна стойност на поръчката, финансиране, схема на плащане, гаранция за изпълнение:

4.1. Прогнозната стойност за изпълнението на строителството, предмет на настоящата поръчка, е 148800.49 /сто четиридесет и осем хиляди и осемстотин лева и четиридесет

4579, гр. Брацигово, ул.Атанас Кабов № 6А,тел. +359 35522071, факс +359 35522101
e-mail:kmet@bratsigovo.bg



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

и девет стотинки / без вкл. ДДС или 178560,59 /сто седемдесет и осем хиляди петстотин и шестдесет лева и петдесет и девет стотинки Участниците, предложили оферти с по – висока стойност от посочената прогнозна няма да бъдат оценявани и ще бъдат отстранени.

4.2 Финансирането на поръчката е със средства от Министерството на труда и социалната политика /МТСП/ и съфинансиране от страна на община Брацигово.

4.3. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват от МТСП по банков път в лева, съгласно определения ред от финансиращия орган, както следва:

4.3.1. авансово плащане на стойност лева с ДДС (20% от сумата по чл. 2 с ДДС) – в срок до 15 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

4.3.2. междинни/месечни плащания – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

4.3.3. окончателно плащане – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

Посочените условия, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за СМР.

4.4. Гаранция за изпълнение на договора - Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността му, в една от следните форми:

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Брацигово;
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност минимум 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокол от комисия от упълномощени представители на възложителя и Изпълнителя а при необходимост и от строителния надзор.
- Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка (чл. 63, ал.1 от ЗОП).

Гаранциите под формата на паричен превод се превеждат по следната банкова сметка на Възложителя:

BG88SOMB91303332969601

BIC SOMBBSF

Общинска банка АД клон Пещера



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.5.Гаранцията за добро изпълнение се възстановява **6 месеца** след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

5. Срок за изпълнението на поръчката:

Срока на изпълнение на настоящата поръчка е 3/три/ месеца и започва да тече от датата,на която ДТБ заверява първоначалната регистрация за наемане на безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение –СМР –безработни1, но не по- късно от 10 календарни дни след датата на подписване на договора.

6. Изисквания към участниците и условия за допустимост:

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително и техни обединения,които отговарят на предварително обявените условия.При участници,които са обединения следва да се представи договор/споразумение за обединение с посочване на лицето което ще го представлява,както и регистрация по БУЛСТАТ .Участниците могат да участвуват лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

6.1 Общи изисквания:

До участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана се допускат участници, за които не са налице следните обстоятелства:

- а) Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - Подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

- Престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс
 - Престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
- б) При които лицата по чл.47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- с) Които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат по отношение на лицата определени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 6.1. с декларация.

Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 6.1, буква „а”.

При подписване на договора за обществената поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да предостави документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и нова декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 т. 1 и т.2 от ЗОП.

6.2. Минимални изисквания към участниците за технически възможности и квалификация:

6.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум два договора за извършване на строително-монтажни работи еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Под „сходни с обекта на поръчката” следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по сгради за обществено и/или административно ползване

Доказва се : със Списък на изпълнено строителство през последните 5 години считано от датата на подаване на офертата, а за строителство което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и :

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

6.2.2. Всеки участник трябва да разполага с квалифицирани и опитни инженерно-технически лица. Инженерно-техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Технически ръководител** на обекта – да притежава образователно-квалификационна степен «магистър» или «бакалавър» в областта на строителството, или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 година професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет „подобен на предмета на настоящата поръчка .

- **Координатор по безопасност и здраве** – да отговаря на изискванията по чл.5 ал.2 от Наредба № 2 /22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

- **Отговорник по контрола на качеството**- да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните прозукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен докумен;

- **Участникът да има на разположение за целия срок на изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС.**

Доказва се : със Списък на технически лица, които ще участват при изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

6.2.3. Всеки участник следва да притежава внедрени системи в областта на строителството по следните стандарти:

- ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалентно;
- ISO 14001:2005 Системи за управление на околната среда или еквивалентно;
- OHSAS 18001:2007 – Система за управление на здравословни и безопасни условия на трудили еквивалентно;

Доказва се : със заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008- Сертификат за управление на качеството или еквивалентен , Сертификат ISO 14001:2005- Системи за



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

управление на околната среда или еквивалентен и OHSAS 18001:2007 – Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд или представяне на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството и опазване на околната среда.

Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи, проектиране и производство на дървени сглобяеми къщи.

6.2.4. Участникът трябва да има разрешения за строеж на обектите, включени в обхвата на настоящата процедура, съответно строежи от **първа група, пета категория**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Доказва се с: Удостоверение от Камарата на строителите в България/КСБ/ или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, от участника за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или съответен еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на дейностите обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

6.3. Всеки участник да осигури :

6.3.1. Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания по Приложение- Декларация за приемане на договора ,изготвено по образец на проект „Красива България“ за 2016 г.:

а) при срок за изпълнение на договор за СМР 3 месеца, човекомесеците труд положен от общия състав работници да са 49 човеко месеца труд или средно месечно 16 бр. работника , като от тях минимум 25 човеко месеца труд е изискуемият положен труд от квалифицирани/неквалифицирани безработни лица или следно месечно 8 бр., наети безработни.

б) Броят на общия състав работници, в т.ч. на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица се изчислява на база посочения срок (в месеци)за изпълнение на договора за СМР;

6.3.2. Изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

квалификационни групи професии, съгласно приложение № 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

6.3.3. Реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

6.4.4. Застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по чл.171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

7. Изискване към офертите.

7.1. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да отговаря на изискванията на Възложителя

7.2. Участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

7.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В обявената обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.4. Участникът трябва да посочи в офертата си видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т.1 или ал.5 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т.1 или ал.5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно- от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т.1 или ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал. 1 от ЗОП. Това не се прилага в случаите по чл.45б, ал. 2 от ЗОП.

7.5. Офертата се попълва на български език. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участник в обществената е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл.47, ал. 1, т. 1, букви „а" и „б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод.

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

7.6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал: "Вярно с оригинала"; Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника (ако има такъв).

7.7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

7.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

7.9. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

7.10. **Офертата се представя в един оригинал** и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

7.11. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7.12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

7.13. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на съвещания ден от получаването им.

8. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

8.1. Представяне на участника /Образец №1/ включващо:

Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Към него се представят доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал.1 от ЗОП, съответно:



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

8.2. Декларация по чл. 47, ал.9 за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и чл. 47, ал.5 от ЗОП – /Образец №2/. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8.3. Списък на строителството през последните 5 години – /Образец №3/

8.4. Списък на техническите лица – /Образец № 4/

8.4.1. Срок за изпълнение- общо определеното време в календарни дни за изпълнение на настоящата поръчка.

ВАЖНО!!! *Срока за изпълнение на поръчката 3 месеца.*

8.5. Декларация по чл.56. ал.1, т.8 от ЗОП за ползване /не ползване на подизпълнител- /Образец №5/

8.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - /Образец №6/

8.7. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 12 за приемане условията на проекта договора – /Образец №7/

8.8. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 за минимална цена на труда и условията на труд – /Образец №8/

8.9. Декларация от член на обединение - –/ Образец № 9/

8.10. Техническо предложение –/ Образец № 10/

Техническото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация образец и следва да съдържа задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката.

8.11. Ценово предложение –/ Образец № 11/

Попълнено Ценово предложение се подготвя съгласно *Приложение – КСС оферта*

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от *Приложение – КСС оферта*.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

(съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули

(например: 2,36 трябва да е 2,3600)

ВАЖНО!!! Участниците задължително изработват ценовите си предложения при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло.

8.12. Декларация материали –/ Образец № 12/

Всеки участник трябва да представи декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български .

8.13. Срок на валидност на офертата –/ Образец № 13/

8.14. Списък на документите към офертата /Образец №14/

8.15. Линеен график – по изискване на ПКБ.

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР/СРР; диаграма на работната ръка.

Допълнителна информация, свързана с участие в публичната покана за възлагане на обществената поръчка:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: <http://www.nap.bg>

Б) Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: <http://www.moev.government.bg>

В) Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: <http://www.mlsp.government.bg>

Офертите се представят в писмен вид на български език, в 1 (един) екземпляр на хартия в запечатан непрозрачен плик .

Върху плика участникът изписва:

Община Брацигово 4579
ул. Атанас Кабов №6А
Петко Петков –Кмет на община Брацигово
Тел: +359 3552201
e-mail: kmet@bratsigovo.bg

За участие в обществена поръчка с предмет : **Извършване на СМР/СРР на обект:“Наблюдавано жилище –резидентен тип социална услуга“, находящ се на ул.”Трети март” № 57, гр.Брацигово**

Адрес за кореспонденция,
лице за контакти,
телефон, факс, електронен адрес

Офертата следва да бъде представена в деловодство на Община Брацигово на адрес Община Брацигово ул. Атанас Кабов №6А, до деня и часа, посочени в Раздел III от Публичната покана образец на АОП.

Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така ,че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на

4579, гр. Брацигово, ул.Атанас Кабов № 6А,тел. +359 35522071, факс +359 35522101
e-mail:kmet@bratsigovo.bg



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Всички документи, поставени в пликовете, следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата. (с изключение на декларациите, които декларират обстоятелства и се подписват само в лично качество).

Срок на валидност на офертите е минимум 30 дни от датата на представяне на офертите.

9. Критерии за оценка на офертите.

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е „икономически най-изгодна оферта” ,определена по методика неразделна част от документацията на обществената поръчка

10. Провеждане на процедурата

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

Датата, часа и мястото на отварянето на офертите е посочено в раздел III на Публичната покана, Допълнителна информация.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл. 68, ал. 3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Брацигово.

За получаването, разглеждането и оценката на офертите, комисията изготвя протокол който представя на възложителя за утвърждаване. След утвърждаване, протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.