



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОДОБРИЛ:

ПЕТКО ПЕТКОВ
Кмет на община Брацигово



Документация

За участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП
– публично състезание
с предмет : „ Укрепване и изграждане на подпорни стени по коритото на
река „Умишка“, от имот с пл. № 06207.502.9577 до имот с пл.№ 06207.5.287
и от имот с пл.06207.5.308 до имот с пл.№ 06207.5.276- II етап“ –
гр.Брацигово „

юни 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

<u>I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....</u>	3
<u>II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....</u>	6
<u>III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....</u>	9
<u>IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ</u>	9
<u>V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....</u>	10
<u>VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ</u>	11
<u>VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.....</u>	12
<u>VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.</u>	14
<u>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА</u>	14
<u>X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....</u>	15

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейност строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката

3. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за обществена поръчка участник, когато:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.180а,чл.159а-159г,чл.172,чл.192а,чл.194-217,чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,,чл.321,321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда ,освен ако е реабилитиран,за престъпление, аналогично на тези по т.1,в друга държава членка или трета страна;

4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2,т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника,или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.4. е налице неравнопоставеност я в случаите по чл. 44, ал. 5;

4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118,чл.128,чл.245 и чл.301-305от Кодекса на труда или аналогични задължения , установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата ,в която кандидатът или участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.4.1. 4.2. и 4.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и наблюдателни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Точка 4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

5. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

5.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

5.4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по –малко от 50 на сто от стойността или обема на договора ;

5.5. опитал е:

а) да по влияние на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването , подбора или възлагането , включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанието по т.5.5 се отнася за лицата които представляват участника, членовете на управителния съвет и надзорни органи и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

!!!Възложителят посочва в обявлението с което се оповестява откриването на процедурата основанията за отстраняване.

6. Участник, за когото са налице основания по т. 4.1.-4.7. и т.5.1.-5.5. /чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

6.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

6.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

6.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

8. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите по т.8 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

10. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

11. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

12. Алинея 1 се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
1. пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

14. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено бстоятелството, е посочен друг срок.

15. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

16. В случай на отстраняване по чл.54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

17. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

17.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

17.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

17.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

17.4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

18. Когато в удостоверението по т.17.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

19. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

20. В случаите по т.19, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

21. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

22. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. __

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. 2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

8. Офертата включва :

8.1. техническо предложение ,съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация ,че при изготвяне на офертата са спазени задълженията ,свързани с данъци и осигуровки,опазване на околна среда ,закрила на заетостта и условията на труд;

8.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

8.3. Други документи

8.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;

8.3.2. Представяне на участника ;

8.3.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54,ал.1 т.1-7 от ЗОП;

8.3.4. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47 ал.3 и чл.101 ал.11 от ЗОП;

8.3.5. Декларация по чл.66, ал.1 за ползване на подизпълнител;

8.3.6. Декларация от подизпълнител;

8.3.7. Списък на изпълнените дейности с предмет и обем,идентични или сходни с този на поръчката.;

8.3.8. Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация в камарата на строителите за строежи от **четвърта група, първа категория;**

8.3.9. Заверено от участника копие на сертификат ISO 9001: 2008 за управление на качеството в сферата на строителството;

8.3.10. Заверено от участника копие на сертификат ISO 14001: 2005 за система за управление на околната среда ;

8.3.11. Опис на представените документи;

9. Участникът посочва офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата .

12. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

13. Разплащанията по т.12 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14. Към искането по т.13 основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

15. Възложителят има право да откаже плащане по т.14, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор ,на които е отговарял предишния подизпълнител,включително по отношение на дела на дейностите ,които ще изпълнява,коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.;

17. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 19.

18. Когато участникът е посочил ,че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители,за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП. Чл.67 ал.2

19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

20. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец ,утвърден от Европейската комисия .

21. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП,когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

22. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

23. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

24. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

25. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация.

26. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

27. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

28. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

29. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

30. Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането=

31. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 29.

32. Разясненията се предоставяат чрез публикуване в профила на купувача.

32. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в регистъра на обществените поръчки

33. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Гр.Брацигово – п. к. 4579

област Пазарджик

Община Брацигово

Ул.Атанас Кабов № 6 А

34. Документите по т.33 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

35. Опаковката по т.34 включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

36. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

37. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по т.33 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

38. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

39. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.36.

40. В случаите по ал. 4 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

41. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация телефон, факс, електронна поща, както и чрез пощата и куриерски услуги.

IV. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **2 на сто** от стойността му.

3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Гаранциите по т. 3.1. или 3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

6. При избор на гаранция за участие - парична сума, същата следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя

Община Брацигово:

IBAN: BG88SOMB91303332969601

BIC: SOMBBGSF

Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера

7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Брацигово и че е със срок на валидност –най-малко до един месец след изтичане на срока за изпълнение на договора.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението с което се оповестява откриването на в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

2. Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в документите по т. 1 в 10 –дневен срок от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и /или получаване на поканата за потвърждаване на интерес.

3. възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуване в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

6. След изтичането на срока по т. 3 и т.4 възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

5. Възложителят удължава сроковете за получаване на офертите, когато:

5.1. са внесени съществени промени в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33 ал.2 от ЗОП

6. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата когато:

6.1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

7. С публикуването на обявлението за изменение или доп. информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

9. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

10. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. 103 ал.

11. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

12. Комисията започва работа след получаване на представените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6. от ППЗОП.

13. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

15. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

16. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

17. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.14-16.

18. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

19. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

20. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.19 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

21. Възможността по т.20 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

22. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

23. След изтичането на срока по т.20 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

1. Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност;
2. икономическото и финансовото състояние;
3. технически и професионални способности;

2. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

3. Документите с които се доказват критериите за подбора както следва :

- **За Годност за упражняване на професионалната дейност** - участниците да са вписани в Камарата на строителите, а за чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка ,в която са установени и да притежават Удостоверение за изпълнение на строежи от **първа категория, четвърта група.**
- за **Икономическо и финансово състояние** - да имат застраховка „Професионална отговорност” с покритие , съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт;
- за **технически и професионални способности**
 - Участникът да е изпълнил минимум един обект с предмет и обем ,идентични или сходни с тези на поръчката на много за последните 5 години от датата на подаване на офертата;
 - Да притежава сертификат за ISO 9001: 2008 за управление на качеството в сферата на строителството- доказва се със заверено от участника копие
 - Да притежава сертификат за ISO 14001: 2005 за система за управление на околната среда –оказва със заверено копие ;

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията на възложителя.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията му.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „Оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл.70 ал.2 т.3.

2. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка (КО).максималния брой точки ,които участникът може да получи е 100 точки.

3. „Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател-П наименование	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
1. Срок за изпълнение – П1	100	70
2. Ценово предложение – П2	100	30

4. Формулата ,по която се изчислява „Комплексната оценка „ за всеки участник е :

$$КО = П1 \times 70\% + П2 \times 30\%$$

5. Показател „Срок за изпълнение „ – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на СМР до подписване на протокол за установяване на завършени СМР на обекта на поръчката в календарни дни. Предложенията по показателя срок за изпълнение се представят ,като цяло число. Ще бъдат отстранени предложението , в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Участникът предложил най-кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки -100 точки .Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C \min / C_i) \times 100 = \dots \text{бр.т.}$$

Където $C \min$ – е минималния срок на изпълнение съгласно техническото предложение на участника

Където C_i – е предложението срок на изпълнение съгласно предложението за изпълнение на съответния участник

6. Показател „Ценово предложение“ –П2

До оценка по показателя ценово предложение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниска- цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя -100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 % . Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц \min / Ц_i) \times 100 = \dots \text{бр.т.}$$

Където $Ц \min$ – е минималната предложена цена без ДДС ;

Където $Ц_i$ – е предложената от участника цена без ДДС за изпълнение на поръчката;

7. На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка по формулата: $КО = П1 \times 70\% + П2 \times 30\%$.

VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. Възложителят изготвя решение за избор на изпълнител в 10 дневен срок от утвърждаване на протокола от комисията.

1. Възложителят изпраща решението за избор на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.
3. Решението по т.2 се изпраща на адрес, посочен от участника чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по по факс.
4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
5. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 5.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
 - 5.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 5.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 5.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 5.5. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 5.6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 5.7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
6. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 6.1. е подадена само една оферта, за участие;
 - 6.2. има само една подходяща оферта;
 - 6.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
 - 1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
 - 1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
 - 1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване,

което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

6.1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

7. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

8. Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него в срок от 30 дни, считано от датата на сключването им.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ПЗЗОП.

2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация

- . инвестиционните и други проекти, когато се изискват за подготовката на офертата;
- Методика за определяне на комплексната оценена офертата
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците за участие в процедурата;