



# ОБЩИНА БРАЦИГОВО

---

ОДОБРИЛ:

**ПЕТКО ПЕТКОВ**

*Кмет на община Брацигово*



## Документация

За участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП  
– публично състезание с предмет :

„Изработване на технически проект за път “Ш-377“ Пещера – Брацигово  
– Равногор – Вълча Поляна – Нова Махала-/Пещера – Батак, в участъка  
от км 22+165 до км 34+660 и упражняване на авторски надзор при  
изпълнението на СМР по проекта,,

**01 Август 2016 г.**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I.Решение за откиравне на процедурата**

**II. Обявление за обществена поръчка**

**III. Указания за участие в.т.:**

**1. Общи условия**

**2. Условия за участие в процедурата**

**3. Подготовка и подаване на оферти**

**4. Комуникация между възложителя и участниците**

**IV. Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение**

**V.Провеждане на процедурата**

**VI. Изисквания за подбор на участниците**

**VII.Критерии за възлагане и методика за комплексна оценка**

**VIII.Класиране и определяне на изпълнител .Прекратяване на процедурата.**

**IX.Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка**

**X. Други указания**

**XI. Техническа спецификация**

**XII. Образци на документи в т. ч.:**

1. Заявлението за участие;
2. Списък на документите съдържащи се в офертата ;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- 4.техническо предложение;
- 5.декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор ;;
6. декларация за срока на валидност на офертата ;
- 7.декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,вързани с данъци и осигуровки,опазване на околна среда,закрила на заетостта и условията на труд по образец;
8. декларация за липса на обстоятелства чл.101 ал.11 от ЗОП;

9 декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ;

10 декларация за разположение на експерт ;

11 декларация за участие на подизпълнител ;;

12. декларация за за съгласие от подизпълнител ;

13. ценово предложение

14. Договор –проект;

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА**  
**ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката- „Изработване на технически проект за път “Ш-377“ Пещера – Брацигово – Равногор – Вълча Поляна – Нова Махала-/Пещера – Батак, в участъка от км 22+165 до км 34+660 и упражняване на авторски надзор при изпълнението на СМР по проекта,,  
Задачите и дейностите по настоящата поръчка са описани подробно в техническата спецификация .

1.2. Възложител на настоящата процедура е кметът на община Брацигово.  
Адрес на възложителя : гр.Брацигово,ул.Атанас Кабов“№ 6 А  
Интернет адрес : [www.bratsigovo.bg](http://www.bratsigovo.bg)

Адрес на профила на купувача: [www.bratsigovo.bg/op.php](http://www.bratsigovo.bg/op.php)

1.3. Вид на процедурата – публично състезание по реда на Глава Двадесет и пета от ЗОП

1.4. Обособени позиции – няма.

1.5. Мотиви за избор на процедурата – съгласно разпоредбите на чл.20 ал.2 т.2 от ЗОП ,когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. до съответния праг за публичните възложители -264033 лв. без ДДС ,възложителят провежда процедура по чл.18, ал.1,т.2.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е 115000 лв. без ДДС и в предвид проведените досега поръчки със сходна или идентична дейност,възложителят попада в обсега на процедура чрез публично състезание .

1.6 .Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на процедурата е гр. Брацигово, община Брацигово, Република България.

1.7.Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **130000,00 лв. без ДДС** в т. ч. :

- За изработване на работния проект – 115000 ,00 лв. без ДДС ;

- За упражняване на авторски надзор – 15 000 лв. без ДДС;

Участниците задължително изработват ценовите си предложения при съобразяване с максимално допустимия финансов ресурс, посочен по-горе.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

1.8. Срок на валидност на офертата – 3 месеца считано от крайния срок за подаване на офертите .

1.9Схема на плащане.

-Цената за проектиране се изплаща в срок от 30 работни дни след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между община Брацигово и ДФ“Земеделие“ , постъпване на финансовите средства по сметката на община Брацигово, представяне на оригинална фактура от Изпълнителя и приемо-предавателен протокол за изготвения проект.

-Окончателно плащане - Авторският надзор се изплаща еднократно в рамките на 10 (десет) дни от въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга и представяне на фактура.

## **2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

2.1.Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги в областта на проектирането съгласно законодателството на държавата, в която то е установено,което отговаря на изискванията на предвидени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/,Правилника за прилагана на ЗОП и на изискванията на възложителя посочени в настоящата документация за участие.

2.2. Когато участникът е обединение, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

2.3. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи които гарантират:

- че всички ченове на обединението са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

- че представляващият обединението е упълномощен да задължава,да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че изпълнението на обществената поръчка ,включително плащанията са отговорност на представляващият обединението;

- обединението/консорциума е създадено със срок до окончателно изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- че всички членове заедно и поотделно са отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка до края на срока на договора ,независимо от срока за който е създадено обединението /окнсорциума.

2.4. Участниците в обединението /консорциума трябва да определят едно лице ,което да представлява обединението при изпълнение на обществената поръчка.

2.5. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.6.Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.7. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят услугата в държавата членка, в която са установени.

2.8.не може да участва в настоящата процедура за обществена поръчка участник,при когото са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП ,а именно:

2.8.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.180а,чл.159а-159г,чл.172,чл.192а,чл.194-217,чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,,чл.321,321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.8.2. е осъден с влязла в сила присъда ,освен ако е реабилитиран,за престъпление, аналогично на тези по т.1,в друга държава членка или трета страна;

2.8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2,т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.8.4. е налице неравнопоставеност я в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118,чл.128,чл.245 и чл.301-305от Кодекса на труда или аналогични задължения , установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата ,в която кандидатът или участникът е установен;

2.8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.2.8.1., 2.8.2. и 2.8.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и наблюдателни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Точка 2.8.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

2.9. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.55 ал.1 от ЗОП ,а именно:

2.9.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.9.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.9.4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по –малко от 50 на сто от стойността или обема на договора ;

2.9.5. опитал е:

а) да повлияние на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или



б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.  
Основанието по т.5.5 се отнася за лицата които представляват участника, членовете на управителния съвет и надзорни органи и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

2.10. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.10.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.10.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,

настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.10.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.11. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.12. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.13. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.8 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.14. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.15. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.16. т.2.15 се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.17. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.18. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

2.19. В случай на отстраняване по чл.54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.20. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.20.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2.20.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.20.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.20.4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.21. Когато в удостоверението по т.2.20.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.22. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2.20.3., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.23. В случаите по т.2.22, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2.24. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

8. При подготовката на заявленията за участие и на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и предоставените от него образци на документи за участие в процедурата.

9. Заявлението за участие се изготвя по образец и се представя в оригинал, като включва най-малко следните документи:

9.1. Списък на документите съдържащи се в офертата по образец подписан от участника-представя се в оригинал.

9.2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- представя се по образец и в оригинал;

9.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

9.4. Копие от документ/договор за обединение/ от който да е видно правното основание за създаване на обединението , както и информация за правата и задълженията

#### **10.Офертата включва:**

10.1.техническо предложение по образец - представя се в оригинал и ,съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б)предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в)декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор по образец- представя се в оригинал;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец –представя се в оригинал;

д)декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,вързани с данъци и осигуровки,опазване на околна среда,закрила на заетостта и условията на труд по образец-представя се в оригинал;

е) декларация за липса на обстоятелства чл.101 ал.11 от ЗОП по образец – представя се в оригинал;

ж) декларация по чл. 3,т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата,регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец – представя с в оригинал;

з) декларация за разположение на експерт по образец –представя се в оригинал;

и) декларация за участие на подизпълнител по образец – представя се в оригинал;

й) декларация за за съгласие от подизпълнител по образец – представя се в оригинал;

й) Заверено от участика копие на сертификат ISO 9001: 2008 за управление на качеството или еквивалент с обхват „Проектиране на национални пътища,улици,съоръжения (мостове,надлези,подлези). Консултански услуги и инженерингова дейност.

10.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение- по образец-представя се в оригинал;

**Ценовото предложение се поставя в Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

11. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

12. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата .

14. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

15. Разплащанията по т.14 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16. Към искането по т.14 основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17. Възложителят има право да откаже плащане по т.14, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

18. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

19. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

19.1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване в процедурата;

19.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела на дейностите ,които ще изпълнява,коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.;

20. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 16.

21. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП.

22. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

23. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП,когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

24. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

25. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория

случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

26. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

27. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация.

28. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

29. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

30. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

31. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

32. Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането.

33. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 32.

34. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

35. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в регистъра на обществените поръчки.

36. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**Гр.Брацигово – п. к. 4579**

**област Пазарджик**

**Община Брацигово**

**Ул.Атанас Кабов № 6 А**

37. Документите по т.36 се представят в запечатана **непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

37.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

37.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

37.3. наименованието на поръчката;

38. Опаковката по т.37 включва документите посочени в раздел IV т. 9 и т.10 .

**Ценовото предложение се поставя в опаковката в Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

37. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

38. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по т.33 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

39. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

40. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.37.

41. В случаите по т.40 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

42. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1.Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация телефон,факс,електронна поща, както и чрез пощата и куриерски услуги.

#### **VI. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **3 на сто** от стойността му.

3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Гаранциите по т. 3.1. или 3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5 Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

6. При избор на гаранция за участие - парична сума, същата следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя

**Община Брацигово:**

**IBAN: BG88SOMB91303332969601**

**BIC: SOMBBSF**

**Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера**

7.Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде по д формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Брацигово и че е със срок на валидност –най-малко до един месец след изтичане на срока за изпълнение на договора.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението с което се оповестява откриването на обществената поръчка .

2. Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в документите по т. 1 в 10 –дневен срок от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуване в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4. След изтичането на срока по т. 3 и т.4 възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

5. Възложителят удължава сроковете за получаване на офертите, когато:

5.1. са внесени съществени промени в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33 ал.2 от ЗОП

6. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата когато:

6.1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

7. С публикуването на обявлението за изменение или доп. информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

9. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с участниците.

10. Действията на комисията са съгласно чл.61, т.1-7 от ППЗОП и се извършват в следната последователност :

10.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

10.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

10.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

10.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

10.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

10.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

10.7. комисията разглежда документите по т.10. 4 и 10.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

11. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

12. Комисията започва работа след получаване на представените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6. от ППЗОП.

13. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го представя на възложителя за утвърждаване.

15. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП;

16. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител на поръчката или за прекратяването и.

17. Решението се изпраща на участниците в един и същи ден и се публикува в профила на купувача.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ**

1. Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1.1. годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност;

1.2. икономическо и финансово състояние

1.3. технически и професионални способности;

2. С критериите за подбор се определят и минималните изисквания за допустимост.

3. Документите с които се доказват критериите за подбор са както следва :

**3.1. За Годност за упражняване на професионалната дейност** – Участниците да разполагат с лица които да имат пълна проектанска правоспособност за изпълнение на отделните части на проекта Доказва се със аверено копие на Удостоверение за пълна проектанска правоспособност на лицата които ще участват в изпълнение на поръчката. Удостоверенията се прилагат към ЕЕДОП ,където се посочват лицата които ще изпълняват поръчката.

**3.2. за икономическо и финансово състояние**- Участниците трябва да притежават валдна застраховка за „Професионална отговорност „ за проектант, съгласно чл.171 от Закона за устройството на територията ,с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.



Доказване: Участниците следва да посочат информацията в част IV Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние ,т.5 от ЕЕДОП както и да представят доказателство за наличие на посочената задстраховка.

### 3.3.за технически и професионални способности

3.3.1.Участникът трябва да има на разположение технически лица по следните части от проекта :

- Част Пътна ;
- Част: Отводнителни съоръжения ;
- Част: Принадлежности на пътя;
- Част : Геоложки проучвания;
- Част : Земеустройствени проблеми(ПУП) ;
- Част: сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка;
- Чадст : Изпълнение на строителството –временна организация на движението;
- Част : План за безопасност и здраве;
- Част : План за управление на отпадъците;
- Част КСС- Подробна и обобщена количествена сметка по видове пътно ремонтни работи;

Доказване-участниците предоставят информация за техническите лица ангажирани в изпълнението на поръчката в ЕЕДОП .

3.3.2. Участникът да има внедрена система за ISO 9001: 2008 за управление на качеството или еквивалент с обхват „Проектиране на национални пътища,улицы,съоръжения (мостове,надлези,подлези). Консултански услуги и инженерингова дейност.

Доказване: участниците предоставят информация за внедрена система за управление на качеството ISO 9001: 2008 с обхват „Проектиране на национални пътища,улицы,съоръжения (мостове,надлези,подлези). Консултански услуги и инженерингова дейност в ЕЕДОП както и да представят доказателство за наличието на посочения сертификат.

3.3.3. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката най - много за последните три години;

*Под идентичен или сходен с предмета на поръчката да се има в предвид проектиране на пътища,улицы,съоръжения (мостове,надлези,подлези);*

**Минимално изискване-** Участникът да е изпълнил минимум един обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката най- много за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата;

Доказване - за целта участниците следва да представят информация за извършените услуги еднакви или сходни с услугата предмет на поръчката в ЕЕДОП.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на възложителя.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията му.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „Оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл.70 ал.2 т.3 от ЗОП.

2. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка (КО).максималния брой точки ,които участникът може да получи е 100 точки.

3. „Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

<b>Показател-П наименование</b>	<b>Максимално възможен брой точки</b>	<b>Относителна тежест в комплексната оценка</b>
1. Срок за изпълнение – П1	100	70
2. Ценово предложение – П2	100	30

4.Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка „ за всеки участник е

:

$$КО = П1 \times 70\% + П2 \times 30\%$$

### **5. Показател „Срок за изпълнение „ – П1**

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на СМР до подписване на протокол за установяване на завършени СМР на обекта на поръчката в календарни

дни. Предложенията по показателя срок за изпълнение се представят ,като цяло число. Ще бъдат отстранени предложение ,в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Участникът предложил най-кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки -100 точки .Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C \min / C_i) \times 100 = \dots \text{бр.т.}$$

Където  $C \min$  – е минималния срок на изпълнение съгласно техническото предложение на участника

Където  $C_i$  – е предложения срок на изпълнение съгласно предложението за изпълнение на съответния участник

#### **6. Показател „Ценово предложение“ –П2**

До оценка по показателя ценово предложение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най ниска- цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя -100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 % . Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц \min / Ц_i) \times 100 = \dots \text{бр.т.}$$

Където  $Ц \min$  – е минималната предложена цена без ДДС ;

Където  $Ц_i$  – е предложената от участника цена без ДДС за изпълнение на поръчката;

7. На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 \times 70\% + П2 \times 30\% .$$

### **VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

1. Възложителят изготвя решение за избор на изпълнител в 10 дневен срок от утвърждаване на протокола от комисията.

2. Възложителят изпраща решението за избор на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където е публикуван протокола от работата на комисията .

3. Решението по т.2 се изпраща на адрес, посочен от участника чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по по факс.

4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

5.1. не е подадена нито една оферта;

5.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

5.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5.5. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

5.6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

6. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

6.1. е подадена само една оферта, за участие;

6.2. има само една подходяща оферта;

6.3.. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **IX.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;

1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване,

което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията,допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

6.1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

7. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал.1, т.4, чл. 138, ал.1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

8. Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него в срок от 30 дни, считано от датата на сключването им.

## **Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация
- Методика за определяне на комплексната оценкана офертата
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците за участие в процедурата;



# ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОДОБРИЛ:

ПЕТКО ПЕТКОВ

Кмет на община Брацигово



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ : „Изработване на технически проект за път “Ш-377“ Пещера – Брацигово – Равногор – Вълча Поляна – Нова Махала-Пещера – Батак, в участъка от км 22+165 до км 34+660 и упражняване на авторски надзор при изпълнението на СМР по проекта,,

### 1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на община Брацигово;

### 2. Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят обявява процедура чрез публично състезание на основание чл.178, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

3. Обект на поръчката е извършване на строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### 4. Предмет на поръчката

„Изработване на технически проект за път “Ш-377“ Пещера – Брацигово – Равногор – Вълча Поляна – Нова Махала-Пещера – Батак, в участъка от км 22+165 до км 34+660 и упражняване на авторски надзор при изпълнението на СМР по проекта,,

### 5. Цели на настоящата поръчката

Община Брацигово е взела решение да се изготви технически проект за изграждане на път “Ш-377“ Пещера – Брацигово – Равногор – Вълча Поляна – Нова Махала-Пещера – Батак, в участъка от км 22+165 до км 34+660, който осигурява най-пряката транспортна връзка между общините Брацигово и Батак, и също така обслужва прилежащите територии и населени места.

Целта на проекта е изграждане на пътна настилка с оглед осигуряване условия за безопасност на движението, комфорт на пътуващите и добро отводняване на пътя в разглеждания участък.

Проектът да се разработи с технически елементи съответстващи на проектната скорост 40 км/час (по изключение 30 км/час) и настоящето техническо задание, съгласно изискванията на Норми за проектиране на пътища при условието за максимално придържане към съществуващото трасе.

## 6. ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

### 6.1. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ПЪТНИЯ УЧАСТЪК И СЪСТОЯНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ ПЪТ

#### 1. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

Начало обект : Край с.Равногор – км 22+165.

Край обект : Около км 34+660 – разклона за с. Фотиново.

Точното местоположение на началото и края на пътния участък да се определи на място с представители на общината .

#### 2. ДАННИ ЗА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ ПЪТ

Съществуващият път се развива в планински терен. Надлъжните наклони са до 8%. Съществуващият път представлява пробив през планината с обща ширина 8-9 м.

Настилката е калдаръм от ломен камък с широчина 4-5 м, силно разбит, неравен, с много дупки с дълбочина до 0.5 м.

Отводняването е лошо и водата тече по пътя. Има изградени малки съоръжения (водостоци) и подпорни стени, същите следва да се обследват и докаже тяхната годност. Пътят няма изградени предпазни съоръжения и пътна сигнализация.

#### 3. ДВИЖЕНИЕ

За разглеждания участък от пътя няма направено общо профилно преброяване на автомобилното движение.

### 6.2. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

#### 1. ПЪТНА ЧАСТ

##### 1.1. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

- Проектна скорост  $V_{пр}=40$  км/час (по изключение 30 км/час)
- Минимален радиус на хоризонтални криви -  $R= 30$  м  
- по изключение -  $R = 20$  м
- Максимален надлъжен наклон - 8 %
- Минимален радиус на изпъкнали вертикални криви -  $R= 1000$  м
- Минимален радиус на вдлъбнати вертикални криви -  $R= 500$  м
- Ленти за движение - 2 бр.
- Ширина на пътната настилката в права - 6.00 м

- 
- Ширина на банкетите - 1.25 м
- Ширина на пътното платно - 8.00 м
- Максимален напречен наклон в права – двустранен - 2.5 %

Нивелетата да бъде проектирана с оглед минимален обем изкопи и насипи. Проектирането да се извърши съгласно Наредба №1/26.05.2000 год. за проектиране на пътища и Наредба №4/21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗКИМ и всички останали нормативни документи, включително и за другите части на проекта.

## **1.2. ПОЛСКО - ИЗМЕРВАТЕЛНИ РАБОТИ**

### **1.2.1. Опорен полигон**

1. Заснемането на данните да се извърши от трайно стабилизиран опорен полигон /координатна система 1970 год., пълни координати, височинна система - Балтийска, от последното измерване/. Изборът на точките на опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пътното тяло или в близост до него, извън платното за движение и банкетите, върху съоръжения и други неподвижни обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон да бъде 3 точки на километър.

2. Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на "Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение", издание на ГУГКК от 1986 год., като се спазват специфичните изисквания указани в заданието за проектиране.

3. Допустимите стойности на средните квадратни грешки в положението на точките от геодезическия полигон, след изравнението не трябва да надвишават +/- 0.10 м.

### **1.2.2. Заснемане на съществуващия път**

1. От положения опорен полигон да се заснеме ситуационно съществуващия път /платно за движение, банкети и обхват на пътя/ по полярен метод.

2. Обхвата на пътя да се заснеме през 20 м и в характерни точки.

3. Заснемат се всички уширения, зауствания, кръстовища и други площи в обхвата на пътя.

### **1.2.3. Трасиране /отлагане/ на точките от трасето**

1. Пикетажът да се води в оста на пътя.

2. Пикетните точки да се трасират през 20 м в прав участък, в хоризонтални криви с  $R < 100$  м през 10 м.

### **1.2.4. Височинна основа и височинно определяне на съществуващото трасе и проектната ос.**