



# ОБЩИНА БРАЦИГОВО

---

ОДОБРИЛ:

**ПЕТКО ПЕТКОВ**  
Кмет на община Брацигово



## Документация

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
/чл.20,ал.3, т.2 от ЗОП /

с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Брацигово“

януари 2017 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ :**

#### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

8. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

10. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

### **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

### **IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

## РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Брацигово на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Брацигово, гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6 А.

Интернет адрес : [www.bratsigovo.bg](http://www.bratsigovo.bg)

Адрес на профила на купувача: [www.bratsigovo.bg/op.php](http://www.bratsigovo.bg/op.php)

1.2. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки осъществявани чрез покупка - чл.3 ал.1, т.2 от ЗОП.

1.3. Предмет на поръчката - „**Доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходи за небаланси за обекти на територията на община Брацигово** „

1.4. Пълно описание на предмета на поръчката

Доставката включва:

- доставка на електрическа енергия – ниско напрежение;
- оформяне на документи и регистрация при първоначалната смяна на доставчика;
- планиране и прогнозиране от името на клиента;
- изготвяне и подаване на почасови товари графици от името на клиента, като рисковете свързани с прогнозирането и небалансите остават за сметка на изпълнителя;
- участие във фирмената балансираща група;
- поръчката се изпълнява до местата на доставка на територията на община Брацигово към включени в електроразпределителна мрежа обекти на възложителя, съгласно подробен списък на обектите посочени в техническата спецификация. Прогнозното количество ел.енергия за период от 12 месеца е **750 MWh** .

Изпълнението на доставките ще става при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на доставките.

1.4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **54 000,00 лв./словом: петдесет и четири хиляди /лева без ДДС.**

1.5. Обществената поръчка не попада в обхвата на видовете процедура изброени в чл.18,ал.1, т.1 – 13 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал. 3,т.2 от ЗОП, обществената поръчка се обявява чрез събиране на оферти и се провежда по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП.

1.6. Мотиви за избор на процедурата – съгласно разпоредбите на чл.20 ал.3 т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при доставки и услуги е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без ДДС, публичните възложители провеждат обществена поръчка чрез събиране на оферти.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е **54 000,00 лв.** без ДДС и в предвид на това, че досега поръчки със сходна или идентична дейност не са провеждани, възложителят попада в обхвата на обществените поръчки чрез събиране на оферти.

1.7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: гр.Брацигово и населените места на територията на община Брацигово - с. Бяга,с.Исперихово,с.Козарско, с.Розово, с.Равногор, както и курорта „Атолука“ и курорта „Розовски вриз“.

**1.9.** Срок на валидност на офертата – 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

**1.10.** Срок на действие на договора – Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **12 /дванадесет/месеца**. Договора влиза в сила от датата на неговото подписване. Доставките на електрическа енергия стартират след регистрация на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свободния пазар на електроенергия и са за срок от 12 месеца, считано от първата реализирана доставка.

**1.12.** Срок и начин на плащане:

1. Доставката на ел.енергия ще се финансира с бюджетни средства от бюджета на Община Брацигово.

2. Плащането на сумата, ще се извърши в български лева, по банков път, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, въз основа на представени данъчни фактури в оригинал към Община Брацигово и кметствата в населените места на територията на община Брацигово, придружени с отчет на изразходваното количество енергия за всеки обект поотделно.

3. За кметствата на територията на община Брацигово, изпълнителя издава фактура по данни на кметствата,/второстепенните разпоредители / с бюджетни кредити и същата се заплаща от тях.

4. Възложителят ще заплаща на изпълнителя разходваната ел.енергия по единична цена на изпълнителя, включваща всички разходи за доставката на електрическата енергия,участието в балансираща група и разходите за балансиране.

5. Възложителят няма да заплаща отделно суми за наличие на небаланси и такса за участие в балансираща група. В случаите на небаланси, същите са за сметка на Изпълнителя.

**1.13.** Изисквания за качество

Качеството на доставената електрическа енергия трябва да отговаря на показателите за качество на електроенергията, според българския държавен стандарт, който е хармонизиран със стандартите на Европейския съюз.

## **2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

2.1.Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.3.Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по доставка на електрическа енергия в държавата членка, в която са установени.

2.4. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка участник, когато:

2.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а,чл.159а-159г,чл.172,чл.192а,чл.194-217,чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,чл.321,321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.4.1, в друга държава членка или трета страна;

2.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.4.1., 2.4.2. и 2.4.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и наблюдателни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Точка 2.4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

2.5. Възложителят може да отстрани от участие в обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.5.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.5.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.5.4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по –малко от 50 на сто от стойността или обема на договора ;

2.5.5. опитал е:

а) да по влияние на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанието по т.2.5.5 се отнася за лицата които представляват участника, членовете на управителния съвет и надзорни органи и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

#### **МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/**

2.6. Участник, за когото са налице основания по т.2.4.1.-2.4.7. и т.2.5.1.-2.5.5. /това са чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.6.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.6.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.6.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.8. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.8 мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията за оценка и класиране на офертите .

2.10. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1. ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.11. Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

2.12. Алинея 1 на чл.54 от ЗОП се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.14. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

2.15. В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.16. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.16.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2.16.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.16.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.16.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.17. Когато в удостоверението по т. 2.16.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.18. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 2.16, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.19. В случаите по т. 2.18, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2.20. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.21. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3.3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.6. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

3.8. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

3.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка .

3.11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.12. Разплащанията по т.3.11. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.13. Към искането по т.3.12. основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.14. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.13, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.15. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

3.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.16.1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от обществената погръчка;

3.16.2. новият подизпълнител отговаря на кретириите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

3.17. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.16.

3.18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП. (Чл.67 ал.2 от ЗОП)

3.19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.20. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на обществената поръчка.

3.21. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



3.22. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.23. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

3.24. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящите указания.

3.25. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

3.26. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.27. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.28. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.29. Възложителят най късно на следващия ден от получаване на искането, публикува в профила на купувача писменото разяснение.

3.30. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.28.

3.31. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обява в профила на купувача и на портала на АОП.

3.32. Документите, свързани с участието в обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**гр.Брацигово – п. к. 4579**

**област Пазарджик**

**Община Брацигово**

**ул. „Атанас Кабов“ № 6 А**

3.33. Документите по т.3.32. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както и обособената позиция за която участва;

До  
Община Брацигово  
гр.Брацигово  
Ул.“Атанас Кабов“ № 6 А

## ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Брацигово“

Наименование и адрес на участника  
телефон, факс и електронен адрес  
лице за контакти

**!!!Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.**

3.34. Горепосочената непрозрачна опаковка съдържа заявление и оферта за участие съгласно чл.39 и чл.47 от ППЗОП.

3.35. Заявлението за участие- *Образец 1* включва най малко следните документи:

3.35.1. Опис на представените документи – *Образец 2*;

3.35.2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *Образец 3*.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл.54 ал.1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор.В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства,или компетентните органи , които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.35.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

3.35.4. При участник обединение - Документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обидинението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обеднението ;

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.36. Офертата за участие включва :**

3.36.1. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- *Образец 4*;

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор- *Образец 5*;

г) декларация за срока на валидност на офертата-*Образец 6*;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- **Образец 7**;

3.36.2. декларация за липса на обстоятелства по чл.54 ,ал.1,т.1,2 и 7 от ЗОП - **Образец 8** ;

3.36.3. декларация за липса на обстоятелства по чл.54,ал.1, т.3-5 от ЗОП - **Образец 9** ;

3.36.4. декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец 10**;

3.36.5. декларация по чл.66, ал.1 за ползване на подизпълнител- **Образец 11**;

3.36.6. декларация от подизпълнител- **Образец № 12**;

3.36.7. ценово предложение, съдържащо предложението на участника с парично изражение за изпълнение на поръчката-**Образец № 13**;

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС. Участникът следва да предложи крайна цена за един MWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, включваща разходи за балансиране и разходи за прогнозиране на потреблението, която не следва да надвишава 72 лв. / MWh без включен ДДС нетна активна енергия.

В горепосочената цена не се включват допълнително дължимите суми за акциз, добавка „задължение към обществото“, такса пренос и достъп по електропреносната и електроразпределителната мрежа и добавка към цената за отдадена/консумирана реактивна енергия.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

3.37. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.38. При получаване на офертата върху опаковката по т.3.34. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.39. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.40. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.37.

3.41. Получените оферти се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

#### **4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

4.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

4.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

#### **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

5.1. След изтичането на срока за получаване на офертите, в случай че не са постъпили минимум три оферти, възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, чрез информация за публикувана обява по образец на Агенцията по обществени поръчки/АОП/.

5.2. С публикуването на обявата за удължаване на срока за подаване на оферти на портала на АОП се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.3. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

5.5. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

5.6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5.8. Комисията започва работа след получаване на подадените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП между Председателя на комисията и длъжностното лице, което е получило офертите.

5.9. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

5.10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения.

5.11. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.5.10.

5.12. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

5.13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията може да изиска допълнителна информация, която да се представи в срок определен от комисията но не повече от 5/пет/ работни дни.

5.14. След изтичането на срока по т.5.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на

кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

5.15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5.16. Протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

6.1. Съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП Възложителите определят за участниците критерии за подбор, отнасящи се до годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности. В настоящата обществена поръчка възложителят определя следните критерии за подбор и изисквания за доказването им.

### **6.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност**

6.2.1. Участниците следва да са лицензирани търговеци на електрическа енергия, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група или еквивалентно;

6.2.2. Участникът следва да има сключен рамков договор по чл.11,т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „ЕВН България Електроразпределение „ в качеството му на оператор на разпределителната мрежа. **Важно!**: За доказване на изискването Участникът попълва раздел А: „Годност в част IV: „Критерии за подбор „ от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП /Образец 3/. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, *заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група и Удостоверение от „ЕВН България Електроразпределение “, че между същия в качеството му на оператор на разпределителната мрежа и участника има сключен рамков договор по чл.11 т.13 и във връзка с чл.23 от Правилника за търговия с електрическа енергия.*

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка ако участникът избран за изпълнител не представи посочените по горе документи .

### **6.3 Изисквания относно икономическо и финансово състояние**

Възложителят на обществената поръчка не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

### **6.4 Изисквания относно технически и професионални способности**

Възложителят определя следните изисквания за участниците:

6.4.1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на доставки, единични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано то датата на подаване на офертата.

Под сходни доставки с предмета на поръчката се разбира доставка на електрическа енергия.

**Минимално изискване:** Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, най-малко 1/една/ доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

**Важно!:** За доказване на изискването Участникът попълва поле 1б) от раздел В: "технически и професионални способности" в част IV: „Критерии за подбор „ от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП /Образец 3/.  
Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставката заедно с доказателство за извършената доставка /договори, удостоверения за извършена доставка и др./

6.4.2. Участникът трябва да притежава въведена система за управление на качеството, отговаряща на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват „Търговия с електроенергия и координатор на стандартна балансираща група“.

**Важно! :** Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството с обхват „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "българска служба за акредитация" или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване чл.5 а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е имал възможда ги получи в съответните срокове независимо от него причини.

6.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

6.6. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка..

6.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, както и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.8. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията му.

## **7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

7.1. На основание чл.70, ал.1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия – „най - ниска цена“.

7.2. Класирането на участниците се извършва по предложените ценови параметри и на първо място се класира участника предложил най-ниска цена за единица ел.енергия. Цената следва да се посочи за 1 MWh в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

7.3. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място място оферти.

7.4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

7.4.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

7.4.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите .

7.4.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

7.4.4. спазването на задълженията по чл. 115;

7.4.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по горе обстоятелства , на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

## **8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

8.1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за оценка и класиране на участниците и предприема действия за сключване на договор.

8.2. Възложителят може да прекрати възлагането на обществената поръчка до сключване на договор за възлагане, като публикува съобщение на профила на купувача в което посочва мотивите за прекратяване.

## **9.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

9.2. При сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

9.3. Участникът следва да представи при сключване на договора и определената гаранция за изпълнение на договора;

9.4. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

9.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

9.6. Възложителят публикува в профила на купувача договора и приложенията към него в срок от 30 дни, считано от датата на сключването им.

## **10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

10.1. Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

10.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **3 на сто** от прогнозната стойност на поръчката.

10.3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

10.3.1. парична сума;

10.3.2. банкова гаранция;

10.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

10.4. Гаранцията по т. 10.3.1 и 10.3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

10.5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10. 6. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Брацигово:**

**IBAN: BG88SOMB91303332969601**

**BIC: SOMBBGSF**

**Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера**

**Титуляр на сметката : Община Брацигово.**

10.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

10.8. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум **60 календарни дни** след



крайния срок на договора.

10.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## 11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

11.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

11.2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Образци за документи;

## РАЗДЕЛ II .ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Брацигово“

Прогнозното количество ел.енергия за период от 12 месеца е **750 MWh** и по обекти е както следва :

Обекти	Общо
1.Община Брацигово	- 563
2.Кметство Исперихово	- 50
3.Кметство Бяга	- 54
4. Кметство Равногор	- 35
5. Кметство Козарско	- 48

Обектите на обществената поръчка включват подобекти към тях със следните ИТН :

№	Наименование на обекта	Административен адрес	Клиентски номер	ИТН	Прогнозно количество
1	Община Брацигово, гр.Брацигово в т.ч.	Ул.Атанас Кабов № 6а	1000366031		563
1.1.	УО гр.Брацигово	Ул.Иван Боянов		3166847	
1.2.	УО ТП Болницата	Ул.Бр.комуна		3166848	
1.3.	Стадиона гр.Бр-во	Ул.3-ти март		3166012	

1.4.	Апартамент Бр-во	Ул.Слави Дишлянов № 25		3175508	
1.5.	Вили Атолука Бр-во	Ул.В.С.Атолука		3184711	
1.6.	Минерална баня	Ул.Освободители		3166302	
1.7.	Данъчно бюро	Ул.Хр.Гюлеметов № 1		3166020	
1.8.	УО Гарата	Ул.3-ти март		3166908	
1.9.	УО Жребичко	С..Жребичко		3166125	
1.10.	Фонтани гр.Бр-во	Ул.Атанас Кабов		3166059	
1.11.	УО Мандрата	Ул.Братя Гачеви		3166852	
1.12.	ПУЦ по строителство	Ул.3-ти март			
1.13.	Общински съвет	Ул.Атанас Кабов ба		3166013	
1.14.	Интернат с.Розово	с.Розово		3166070	
1.15.	УО Канцелария с.Жребичко	с.Жребичко		3166126	
1.16.	Магазин Еверест	Ул.В.Петлешков 28		3175063	
1.17.	УО ТП Стадиона	Ул.Оборище		3166838	
1.18.	УО ТП Детска градина	Ул.Кр.Пъртъчев		3166849	
1.19.	УО ТП Блокове ГНС гр.Брацигово	Ул.“Атанас Кабов		3166845	
1.20.	УО ТП Пансиона	Ул.Г.Златков		3166850	
1.21.	УО ТП Резервоари	Ул.Поп Сокол № 2		3166851	
1.22.	УО Брацигово	Ул.В.С.Атолука		3166149	
1.23.	Къща В.Петлешков	Ул.Данаил Дименов № 5		3166009	
1.24.	Бит.гр.Брацигово	Ул.Преврен № 21А		3175338	
1.25.	УО ТП Банята	Ул.Иглика		3166842	
1.26.	Атракционни гр.Брацигово	Ул.Освободители		3166839	
1.27.	УО ТП Стария музей гр.Брацигово	Ул.Хр.Гюлеметов		3166853	
1.28.	Костница,гр.Бр-во	Ул.Атанас Кабов		3166011	
1.29.	УО ТП Младежки дом	Ул.Никола Вапцаров		3166846	
1.30.	УО КасетаТПК	Ул.ул.Хр.Гюлеметов 3-ти март		3166844	
1.31.	Параклис Бра-гово	Ул.В.С.Атолука		3166895	
1.32.	Исторически музей			3166014	

1.33.	Ученич.Работил ни-ца с.Розово	с.Розово		3166687	
1.34.	Младежки дом	Ул.Н.Вапцаров		3166017	
1.35.	Клуб на пенсионера	Ул.В.Петлешков		3166441	
1.36.	Наблюдавано жилище резидентен тип соц.услуга	Ул.3-ти март		4274092	
1.37.	Рем. И рек. На същ.спортна зала с.Бяга	с.Бяга		4274092	
1.38.	Врем.захр. на модулна пречиств.станци я с.Козарско	с.Козарско		4155767	
1.39.	Видеонадблуден ие гр.Брацигово	Ул.Освободители		4093453	
1.40.	Видеонадблуден ие гр.Брацигово	Ул.Хр.Гюлеметов		4093452	
1.41.	Видеонадблуден ие	Ул.3-ти март		4093451	
1.42.	Административн а сграда/бивща сграда ОСО	Ул.Никола Вапцаров		4007678	
1.43.	УО ТП Дружба	Ул.Слави Дишлянов		3166841	
1.44.	УО ТП Грамадите	Ул.Майор Павлов		3166840	
1.45	Бит.гр.Брацигово	Ул.Слави Дишлянов № 25		3175507	
1.46	Дървена барака гр.Брацигово	Ул.В.С.Атолука		3232886	
<b>2.</b>	<b>Община Брацигово, гр.Брацигово</b>	<b>Ул.Атанас Кабов № 6 А</b>	<b>1000366031</b>		
2.1.	Поликлиника- ФтЕЦ собствени нужди	Ул.3-ти март		3166906	
2.2.	Дамова къща Брацигово	Ул.Братя Попови № 20		3166640	
<b>3.</b>	<b>Комплексе за социални услуги за деца и семейства База 1</b>	<b>Ул.Васил Левски -6</b>	<b>1010208102</b>		
3.1.	Общежитие гр.Брацигово	Ул.Васил левски 6		3166291	
<b>4.</b>	<b>Комплексе за социални услуги за деца и семейства База 1</b>	<b>Ул.Васил Левски -6</b>	<b>1010208105</b>		

4.1.	Дом за деца и юноши	Ул.3-март № 57		3166283	
5.	ОУ“Отец Паисий“	с.Равногор	1000388521	3166140	
6.	ЦДГ с.Равногор	с.Равногор	1000388519	3166146	
7.	ОУ“Васил Априлов“	с.Козарско	1000388212	3166114	
8.	Служебен апартамент Брагово	Ул.Слави Дишлянов № 25	1000366031	3175513	
9.	<b>Кметство – с.Розово</b>	с. Розово	<b>1000360017</b>		
9.1.	Канцелария с.Розово	с.Розово		3166068	
9.2.	Читалище с.Розово	с.Розово		3166072	
9.3.	УО Почивна станция Брацигово	Розовски вриз		3166517	
9.4	Склад с.Розово	с.Розово		3166843	
9.5.	УО ТП2 с Розово	с.Розово		3166067	
9.6.	Нова барака Розово	Розовски вриз		3166598	
9.7	УО ТП1 с.Розово	с.Розово		3166911	
9.8	Здравен дом	с.Розово		3166370	
9.9.	Дет.градина „В.Пеева“ с.Розово	с.Розово		3166071	
9.10.	Барака –Вриза	Розовски вриз		3166069	
10.	<b>Кметство – Исперихово</b>	<b>С.Исперихово</b>	<b>1000360019</b>		<b>50</b>
10.1.	УО ТП 1 с.Исперихово	с.Исперихово		31666098	
10.2.	Физ.салон с.Исперихово	с.Исперихово		3166101	
10.3.	Здравна служба с.Исперихово	с.Исперихово		3166097	
10.4.	УО с.Исперихово	с.Исперихово		3166591	
10.5.	УО ТП 3 с.Исперихово	с.Исперихово		3166099	
10.6	Павилион за възрастни хора	с.Исперихово		3234237	
10.7.	УО ТП 4 с.Исперихово	с.Исперихово		3166672	
10.8	Помпа -центъра	с.Исперихово		3166096	
10.9.	Читалище с.Исперихово	с.Исперихово		3166451	
10.10.	УО ТП 2 с .Исперихово	с.Исперихово		3166401	
10.11.	Канцелария с.Исперихово	с.Исперихово		3166102	
10.12.	Стадиона м.Исака	с.Исперихово		4074579	