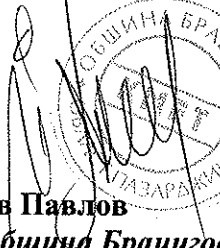




ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОДОБРИЛ:


Йордан Петров Павлов
Зам.Кмет на община Брацигово
/и Заповед № РД-349/14.08.2017 г./



Документация

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
/чл.20,ал.3, т.1 от ЗОП /

с предмет: „Основен ремонт на участък от ул. „Четвърта“ в с. Жребичко,
община Брацигово „

16 август 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ :

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

8. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Брацигово на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Брацигово, гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6 А.

Интернет адрес : www.bratsigovo.bg

Адрес на профила на купувача: www.bratsigovo.bg/op.php

1.2. Обект на обществената поръчка е строителство съгласно чл.3 ал.1, т.1 от ЗОП.

1.3. Предмет на поръчката - „**Основен ремонт на участък от ул. „Четвърта“ в с. Жребичко, община Брацигово** „

1.4. Пълно описание на предмета на поръчката

Основният ремонт включва :

- Фрезование на повредени площи и деформации в настилката ,включително натоварване и превоз на фрезования материал на депо;
- Доставка и машинно полагане на плътен асфалтобетон,тип А с дебелина в уплътнено състояние 4 см;
- Изкърпване на повредени площи и деформации в настилката с плътна асфалтова смес с дебелина в уплътнено състояние от 4 до 6см;
- Доставка и монтаж на тротоарни плочи 40/40;
- Доставка и монтаж на тротоарни плочи 40/40;
- Доставка и монтаж на бордюри 50/15/25;
- Направа и развяляне на кофраж-едностранен за подпорна стена;
- Доставка и полагане на бетон В 20 за подпорна стена;

1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **12083,33 лв./** **словом: дванадесет хиляди и осемдесет и три лева и осемдесет и три стотинки** / без ДДС или 14500,00 лв. /четирнадесет хиляди и петстотин/ лева с включено ДДС.

1.6. Обществената поръчка не попада в обхвата на видовете процедура изброени в чл.18, ал.1, т.1 – 13 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал.3, т.1 от ЗОП, обществената поръчка се обявява чрез събиране на оферти и се провежда по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП съгласно мотивите посочени в т.1.6.

1.7. Мотиви за избор на процедурата – съгласно разпоредбите на чл.20 ал.3 т.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при строителство е на стойност от 50 000 до 270 000 лв. без ДДС, публичните възложители провеждат обществена поръчка чрез събиране на оферти.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е **12 083,33 лв.** без ДДС. Възложителят е възложил до момента обществени поръчки сходни или единични с настоящата обществена поръчка чрез директно възлагане на стойност **43107,34 лв.** без ДДС. С настоящата обществена поръчка възложителя попада в обхвата на поръчки от 50 000,00 лв. до 270000,00 лв. без ДДС, поради което следва да я възложи чрез събиране на оферти съгласно изискванията на ЗОП.

1.8. Възможност за представяне на варианти в офертите
Всеки участник може да представи само едно предложение по предмета на

поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.9. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: община Брацигово, с. Жребичко, област Пазарджик.

1.10. Срок на валидност на офертата – 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.11. Срок за изпълнение на поръчката е максимум 30 календарни от датата на откриване на сключване на договора.

1.12. Финансиране на обекта, срок и начин на плащане:

1.12.1. Строителството на обекта се финансира със собствени средства от бюджета на Община Брацигово и целеви средства по бюджета на капиталните разходи за 2017 г.

1.12.2. Плащането на сумата, ще се извърши в български лева, по банков път и по сметка посочена от изпълнителя. Видовете плащания и сроковете им са съгласно клаузите на проекто-договора за обществена поръчка, неразделна част от документацията на поръчката.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.3. Участник не може да бъде отстранен от обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по строителство в държавата членка, в която са установени.

2.4. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка участник, когато:

2.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а,чл.159а-159г,чл.172,чл.192а,чл.194-217,чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,чл.321,321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.4.1, в друга държава членка или трета страна;

2.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.4.1., 2.4.2. и 2.4.6. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и нazorни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Точка 2.4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

2.5. Участник, за когото са налице основания по т.2.4.1.-2.4.6. и т.2.5.1.-2.5.5. /това са чл.54, ал.1. , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.5.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.6. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.7. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.7 мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията за оценка и класиране на офертите .

2.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл.

54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.10. В случай на отстраняване по т.2.4. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя при подписване на договора :

2.11.1. за обстоятелствата по т. 2.4.1. - свидетелство за съдимост;

2.11.2. за обстоятелството по т.2.4.3. - удостоверение от общината по седалището на участника;

2.11.3. за обстоятелствата по т.2.4.4. - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.12. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.2.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.13. В случаите по т.2.12, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2.14. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.15. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, но участникът следва да е посочил адреса на който могат да бъдат намерени.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3.3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.6. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

3.8. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

3.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка .

3.11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.12. Разплащанията по т.3.11. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.13. Към искането по т.3.12. основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.14. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.13, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.15. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

3.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.16.1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;

3.16.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

3.17. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.16.

3.18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП. (Чл.67 ал.2 от ЗОП)

3.19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.20. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на обществената поръчка.

3.21. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.22. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.23. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

3.24. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящите указания.

3.25. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

3.26. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.27. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.28. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.29. Възложителят най късно на следващия ден от получаване на искането, публикува в профила на купувача писменото разяснение.

3.30. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.28.

3.31. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обява в профила на купувача и на портала на АОП.

3.32. Документите, свързани с участието в обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр.Брацигово – п. к. 4579

област Пазарджик

Община Брацигово

ул. „Атанас Кабов“ № 6 А

3.33. Документите по т.3.32. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както и обособената позиция за която участва;

До

Община Брацигово

гр.Брацигово

Ул.“Атанас Кабов“ № 6 А

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет „**Основен ремонт на учъстък от улица „Четвърта“ в с. Жребичко, община Брацигово**“

Наименование на участника /включително участниците в обединението, ако участника е обединение/

Адрес на участника

телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти

!!!Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

3.34. Горепосочената непрозрачна опаковка съдържа заявление за участие и оферта за участие съгласно чл.39 и чл.47 от ППЗОП.

3.35. Заявлението за участие - включва най малко следните документи:

3.35.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а

когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец 1**.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 2.4./чл.54 ал.1 от ЗОП/ и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.35.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

3.35.3. При участник обединение - документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението ;

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.36. Офертата за участие включва :

3.36.1. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- **Образец 2**;

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор- **Образец 3**;

г) декларация за срока на валидност на офертата-**Образец 4**;

д)декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- **Образец 5**;

3.36.2. декларация за липса на обстоятелства по чл.54 , ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - **Образец 6**;

3.36.3. декларация за липса на обстоятелства по чл.54,ал.1, т.3, т.4 и т. 5 от ЗОП - **Образец 7** ;

3.36.4. декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец 8**;

3.36.5. декларация по чл.66, ал.1 за ползване на подизпълнител- **Образец 9**;

3.36.6. декларация от подизпълнител- **Образец № 10**;

3.36.7.ценово предложение, съдържащо предложението на участника с парично изражение за изпълнение на поръчката-**Образец № 11**;

3.37.За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.38. При получаване на офертата върху опаковката по т.3.34. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.39. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.40. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.37.

3.41. Получените офертите се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

4.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5.1. След изтичането на срока за получаване на офертите, в случай че не са постъпили минимум три оферти, възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, чрез информация за публикувана обява по образец на Агенцията по обществени поръчки/АОП/.

5.2. С публикуването на обявата за удължаване на срока за подаване на оферти на портала на АОП се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.3. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

5.5. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с участниците.

5.6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най малко 48 часа преди новоопределения час.

5.8. Комисията започва работа след получаване на подадените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП между Председателя на комисията и длъжностното лице, което е получило офертите.

5.9. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

5.10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения.

5.11. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.5.10.

5.12. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

5.13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията може да изиска допълнителна информация, която да се представи в срок определен от комисията но не повече от 5/пет/ работни дни.

5.14. След изтичането на срока по т.5.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

5.15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5.16. Протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Изисквания относно технически и професионални способности:

6.1.1. Участникът да е изпълнил минимум един обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата;

6.1.2. Да притежава сертификат за ISO 9001: 2008 за управление на качеството в сферата на строителството;

6.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

6.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.4. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на възложителя.

6.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.9. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията му.

Важно! За доказване на критериите за подбор участникът попълва раздел А: "Годност в част IV: „Критерии за подбор „ от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП /Образец 1/.

7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

7.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „Оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл.70 ал.2 т.3.

7.2. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка (КО).максималния брой точки ,които участникът може да получи е 100 точки.

7.3. „Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател-П наименование	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
1.Срок за изпълнение – П1	100	50
2.Ценово Предложение –П2	100	50

7.4.Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка „ за всеки участник е :

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

7.5. Показател „Срок за изпълнение „ – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на СМР до подписване на протокол за установяване на завършени СМР на обекта на поръчката в календарни дни. Предложенията по показателя срок за изпълнение се представят, като цяло число.Ще бъдат отстранени предложението, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.Участникът предложил най-кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки -100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C \min / C_i) \times 100 = \dots \text{бр.т.}$$

Където $C \min$ – е минималния срок на изпълнение съгласно техническото предложение на участника

Където C_i – е предложението срок на изпълнение съгласно предложението за изпълнение на съответния участник

7.6. Показател „Ценово предложение“ –П2

До оценка по показателя ценово предложение се допускат само оферти,които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.Участникът предложил най ниска- цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя -100 точки.Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 % . Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц \min / Ц_i) \times 100 = \dots \text{бр.т.}$$

Където C_{min} – е минималната предложена цена без ДДС ;

Където C_i – е предложената от участника цена без ДДС за изпълнение на поръчката;

7.7. На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка по формулата: $KO = \Pi_1 \times 50\% + \Pi_2 \times 50\%$.

8.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

8.1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за оценка и класиране на участниците и предприема действия за сключване на дговор.

8.2. Възложителят може да прекрати възлагането на обществената поръчка до сключване на договор за възлагане, като публикува съобщение на профила на купувача в което посочва мотивите за прекратяване.

9.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

9.2.При сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

9.3. Участникът следва да представи при сключване на договора и определената гаранция за изпълнение на договора;

9.4. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

9.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

9.6.Възложителят публикува в профила на купувача договора и приложенията към него в срок от 30 дни, считано от датата на сключването им.

10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

10.1.Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

10.2.Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **2 на сто** от стойността за изпълнение на поръчката предложена от Изпълнителя.

10.3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

10.3.1. парична сума;

10.3.2. банкова гаранция;

10.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

10.4. Гаранцията по т. 10.3.1 и 10.3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

10.5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10. 6. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Брацигово:**

IBAN: BG88SOMB91303332969601

BIC: SOMBBGSF

Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера

Титуляр на сметката : Община Брацигово.

10.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

10.8. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум **30 календарни дни** след крайния срок на договора.

10.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

10.10. Гаранционният срок, който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за изпълнените видове СМР е по негово предложение направено в Предложението за изпълнение на поръчката, но предложените срокове не трябва да са по малки от предвидените с разпоредбата на чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

11.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

11.2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Образци на документи;

РАЗДЕЛ II .ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Поз.ПСД	Наименование	мярка	К-во
1	Фрезоване на повредени площи и деформации в настилната ,включително натоварване и превоз на фрезования материал на депо	м2	120,00
2	Доставка и машинно полагане на плътен асфалтобетон,тип А с дебелина в уплътнено състояние 4 см	тона	13.71
3	Изкърпване на повредени площи и деформации в настилната с плътна асфалтова смес с дебелина в уплътнено състояние от 4 до 6см	м2	75,00
4	Доставка и монтаж на тротоарни плочи 40/40	м2	180,00
5	Доставка и монтаж на бордюри 50/15/25	м	120,00
6	Направа и разваляне на кофраж-едностранен за подпорна стена	м2	20,00
7	Доставка и полагане на бетон В 20 за подпорна стена	м3	7,00

Участникът следва да и вложи качествени материали при изпълнение на поръчката. За вложените материали следва да представи сертификати за качество.

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

№.....

Днес, 2017 г. в гр. Брацигово, между подписаните:

ОБЩИНА БРАЦИГОВО, с адрес: област Пазарджик, община Брацигово, град Брацигово, ул. "Атанас Кабов" № 6А, Идентификационен номер BG 000351565, представлявана от **Петко Валентинов Петков – Кмет на Община Брацигово и София Василева Тачева – Главен счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
....., със седалище и адрес на управление:
....., Идентификационен номер/ЕИК
представлявано от ".....", наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 20, ал.3, т. 1 от Закон за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за обществена поръчка чрез събиране на оферти, с който страните се споразумяха за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши строително-монтажни работи (наричани по-долу СМР) с предмет: **„Основен ремонт на участък от ул. „Четвърта“ в с.Жребичко, община Брацигово“** в съответствие с Техническата спецификация, представляваща неразделна част от него /Приложение № 1/.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената на този договор е (.....) лева без ДДС и (.....) лева с включено ДДС в съответствие с **ценовото предложение** /Приложение № 2/ и КСС неразделна част от договора. Така определената цена е окончателна, приета е от страните и не подлежи на увеличение.

(2) Плащането на цената се извършва както следва:

- Авансово плащане - еднократно в размер на(.....) лева с ДДС, представляващи 30 % от стойността на договора.

Авансът се изплаща еднократно в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на сключване на договора и издадена фактура.

- Окончателно плащане – в размер на (.....) лева с ДДС се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след съставяне на Акт(обр.19) за приемане на извършената работа и издаване на данъчна фактура.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактури за всяко плащане в съответствие със Закона за счетоводството.

(4) Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посочена в представените от него фактури.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да замени даден вид строителна работа и заложените материали в процеса на изпълнение на строителните работи, без да се променя общата стойност на обекта.

(6) Цената по ал. (1) е за цялостно извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, опазване и други подобни, както и печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Непредвидените видове и количества работи, възникнали в процеса на изпълнение, се изпълняват само след разрешение от Възложителя и в рамките на цената посочена в чл.2, ал.(1) на договора.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ СМР

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на договорените видове СМР е (словом.....) календарни дни от началото на изпълнение на договорените СМР.

(2) За начало на изпълнението на договорените видове СМР се счита денят на сключване на договора, а за край на изпълнението – окончателното предаване на обекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на Акт(обр.19) за приемане на извършената работа и издаване на данъчна фактура.

(3) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на общински или държавен орган, срокът по ал.1 съответно се удължава, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина за спирането и подписване на Протокол - обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

(4) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради лоши метеорологични условия или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя Протокол - обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съхранение, като срокът по ал.1 спира да тече до съставяне на Протокол - обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

(5) Срокът за изпълнение на договора не може да бъде удължаван, освен в случаите на непреодолима сила, по смисъла и при спазване на разпоредбите на Раздел XI Форсмажорни обстоятелства.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 4. (1) Приемането на извършената работа се извършва с двустранно подписан протокол – Обр. 19, придружен с подробна количествена сметка и представяне на сертификати за качество на материалите.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме обекта или отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

(3) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. До тяхното отстраняване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да задържи плащането на дължимата сума.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши строително-монтажните работи с грижата на добър стопанин, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага в строително-монтажните работи висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

(3) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от количествената сметка, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строително-монтажните работи, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки на обекта за своите служители и работници и за трети лица, посещаващи обекта.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва или да осигурява необходимия контрол по време на изпълнението на работите и след това, докато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че е необходимо за надлежното изпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност за правилното, сигурно и безопасно изпълнение на всички дейности на обекта.

(11) При изпълнение на възложените СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да спазва всички технически нормативни документи, както и правилата по техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна безопасност, за опазване на околната среда и безопасност на движението.

2. Да осигури за своя сметка всички складови и хигиенно битови условия за нормална работа на обекта

3. Да осигури за своя сметка всички необходими съоръжения, нужни за изпълнението на поетите задължения по този договор, както и тяхната поддръжка.

4. Да обезопаси строителната площадка и вътрешността на обекта.

5. Да съгласува всички промени, наложили се по време на строително-монтажните работи, с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички некачествени работи, забелязани по време на строително-монтажните работи или причинени при изпълнението на договорените СМР.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя своевременно по време на изпълнение на обекта и да подписва всички актове, които се съставят по време на строително-монтажните работи.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си да работи само с квалифицирани технически ръководители, които са достатъчно компетентни за надлежното и своевременно изпълнение на обекта.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска приемане на извършената работа.

(16) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение съгласно условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да преведе по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореният аванс съгласно чл. 2, ал. 2 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените и приети видове СМР, за които има издадена фактура, съгласно условията на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди започване на строително-монтажните работи наличната и необходима проектна документация и информация, свързана с възложените СМР.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за своя сметка свои упълномощени представители (проектанти, инвеститорския контрол, строителен надзор и други).

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства за изпълнението на договорените СМР, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работата.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, или упълномощени от него физически или юридически лица имат право по всяко време на строително-монтажните работи да посещават обекта или да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете за изпълнение и техническите параметри на възложената по договора работа, без да нарушава оперативната му самостоятелност.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не участва в трудово-правни и други спорове между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговия персонал.

(8) Контрола по изпълнението и приемането на строително-монтажните работи се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него представители.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на СМР при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отменя и възлага допълнителни строителни работи в процеса на изпълнението.

VII. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.7. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършени строително-монтажни работи, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **2 /две/** на сто от стойността на договора без ДДС, равна на /...../ лв..

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с подписването на Протокол – образец 19, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР.

(4) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за добро изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписването на Протокол – образец 19, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(6) В случай на представена банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум **30/тридесет/ календарни дни** след крайния срок на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора.

(7) Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Гаранционният срок, който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за изпълнените видове СМР е....., като предложените срокове трябва да са съобразени с разпоредбата на чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да извърши СМР по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за обезщетение.

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл.10. (1) При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процент) от общата цена по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента). Забавата се установява с протокол подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето упражняващо независим строителен надзор на обекта.

(2) При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на некачествено извършените СМР.

(3) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(4) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционния срок по чл. 9, ал.1 от настоящия договор не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка - в подходящ срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по ал. 2

от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(5) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неоснователно забави плащането на дължимата сума срещу извършени работи, той дължи неустойка в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху неизплатените суми.

(6) Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи съгласно действащото гражданско законодателство.

ХІ. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл.11. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.