



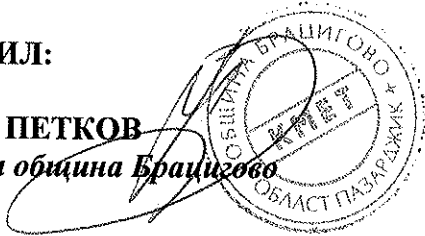
# ОБЩИНА БРАЦИГОВО

---

ОДОБРИЛ:

**ПЕТКО ПЕТКОВ**

*Кмет на община Брацигово*



## Документация

**За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
/чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП /**

**с предмет: „Снегочистване и опесъчаване на пътна мрежа и улици на  
територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон  
2017/2018 година,,**

**август 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ :
  1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
  2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
  3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
  4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
  5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
  6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
  7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
  8. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
  9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА
  10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
  11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЯ ЗА  
ПОДГОТОВКАТА ИМ.

## РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Брацигово на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Брацигово, гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6 А.

Интернет адрес : [www.bratsigovo.bg](http://www.bratsigovo.bg)

Адрес на профила на купувача: [www.bratsigovo.bg/op.php](http://www.bratsigovo.bg/op.php)

1.2. Обект на обществената поръчката е услуга съгласно чл.3 ал.1, т.3 от ЗОП.

1.3. Предмет на поръчката - „Снегочистване и опесъчаване на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2017/2018 година,,

1.4. Описание на предмета на поръчката

Снегочистването и опесъчаването на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2017/2018 година изисква изпълнение на дейности, които осигуряват в зимните условия нормална проходимост за пътните превозни средства и хората. Дейностите включват отстраняване на снежната покривка, навети преспи и образувана ледена кора върху пътното платно със специализирана техника. В случаите, когато са се образували тънки залеждания и уплътняване на снежната покривка, които е невъзможно да бъдат отстранени с почистващата техника, съответните участъци или пътища се опесъчават.

1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **69990,00 /** словом: **шестдесет и девет хиляди и петстотин /лева без ДДС.**

1.6. Обществената поръчка не попада в обхвата на видовете процедура изброени в чл.18, ал.1, т.1 – 13 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, обществената поръчка се обявява чрез събиране на оферти и се провежда по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП съгласно мотивите посочени в т.1.7.

1.7. Мотиви за избор на процедурата – съгласно разпоредбите на чл.20, ал.3 т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при услуги е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без ДДС, публичните възложители провеждат обществена поръчка чрез събиране на оферти.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е **69990,00 лв.** без ДДС. Възложителят не е възлагал до момента обществени поръчки еднакви или сходни с настоящата обществена поръчка чрез директно възлагане на стойност **на стойност до 30 000.** С обявената прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка възложителя попада в обхвата на поръчки от 30 000,00 лв. до 70000,00 лв. без ДДС, поради което следва да я възложи чрез събиране на оферти съгласно изискванията на ЗОП.

1.8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Всеки участник може да представи само едно предложение по предмета на поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.9. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: територията на гр. Брацигово;

1.10. Срок на валидност на офертата – 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.11. Срок за изпълнение на поръчката - продължителността на зимен експлоатационен сезон 2017/2018 година.

## 1.12. Финансиране на поръчката, срок и начин на плащане:

1.12.1. поръчката се финансира със собствени средства от бюджета на Община Брацигово и предвидените от Републикански бюджет средства за зимно поддържане на пътища.

1.12.2. Плащането на сумата, ще се извърши в български лева, по банков път и по сметка посочена от изпълнителя. Видовете плащания и сроковете им са съгласно клаузите на проекто-договора за обществена поръчка, неразделна част от документацията на поръчката.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.3. Участник не може да бъде отстранен от обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по строителство в държавата членка, в която са установени.

2.4. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка участник, когато:

2.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а,чл.159а-159г,чл.172,чл.192а,чл.194-217,чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,чл.321,321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.4.1, в друга държава членка или трета страна;

2.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.4.1., 2.4.2. и 2.4.6. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и нazorни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Точка 2.4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

#### **МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/**

2.5. Участник, за когото са налице основания по т.2.4.1.-2.4.6. /това са чл.54, ал.1. , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.5.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.6. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.7. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.7 мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията за оценка и класиране на офертите .

2.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.10. В случай на отстраняване по т.2.4. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя при подписване на договора :

2.11.1. за обстоятелствата по т. 2.4.1. - свидетелство за съдимост;

2.11.2. за обстоятелството по т.2.4.3. - удостоверение от общината по седалището на участника;

2.11.3. за обстоятелствата по т.2.4.4. - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.12. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.2.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.13. В случаите по т.2.12, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2.14. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.15. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, но участникът следва да е посочил адреса на който могат да бъдат намерени.

### **3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3.3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.6. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

3.8. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

3.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка .

3.11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.12. Разплащанията по т.3.11. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предоплати на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.13. Към искането по т.3.12. основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.14. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.13, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.15. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

3.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.16.1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;

3.16.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

3.17. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.16.

3.18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП. (Чл.67 ал.2 от ЗОП)

3.19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.20. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на обществената поръчка.

3.21. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.22. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.23. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

3.24. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящите указания.

3.25. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

3.26. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.27. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.28. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.29. Възложителят най късно на следващия ден от получаване на искането, публикува в профила на купувача писменото разяснение.

3.30. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.28.

3.31. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обява в профила на купувача и на портала на АОП.

3.32. Документите, свързани с участието в обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**гр.Брацигово – п. к. 4579**

**област Пазарджик**

**Община Брацигово**

**ул. „Атанас Кабов“ № 6 А**

3.33. Документите по т.3.32. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както и обособената позиция за която участва;

До

Община Брацигово

гр.Брацигово

Ул.“Атанас Кабов“ № 6 А

#### **ОФЕРТА**

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет „Снегочистване и опесъчаване на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2017/2018 година,,

Наименование на участника /включително участниците в обединението, ако участника е обединение/

Адрес на участника

телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти

**!!!Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.**

3.34. Горепосочената непрозрачна опаковка съдържа заявление за участие и оферта за участие съгласно чл.39 и чл.47 от ППЗОП.

**3.35. Заявлението за участие - включва най малко следните документи:**

3.35.1.Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец 1**.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 2.4./чл.54 ал.1 от ЗОП/ и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;



3.35.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

3.35.3. При участник обединение - документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението ;

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

### **3.36. Офертата за участие включва :**

3.36.1. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- *Образец 2*;

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор- *Образец 3*;

г) декларация за срока на валидност на офертата-*Образец 4*;

д)декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- *Образец 5*;

3.36.2. декларация за липса на обстоятелства по чл.54 , ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - *Образец 6*;

3.36.3. декларация за липса на обстоятелства по чл.54,ал.1, т.3, т.4 и т. 5 от ЗОП - *Образец 7* ;

3.36.4. декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец 8*;

3.36.5. декларация по чл.66, ал.1 за ползване на подизпълнител- *Образец 9*;

3.36.6. декларация от подизпълнител- *Образец № 10*;

3.36.7.ценово предложение, съдържащо предложението на участника с парично изражение за изпълнение на поръчката-*Образец № 11*;

3.37.За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.38. При получаване на офертата върху опаковката по т.3.34. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.39. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.40. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.37.

3.41. Получените офертите се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

#### **4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

4.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

4.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

#### **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

5.1. След изтичането на срока за получаване на офертите, в случай че не са постъпили минимум три оферти, възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, чрез информация за публикувана обява по образец на Агенцията по обществени поръчки/АОП/.

5.2. С публикуването на обявата за удължаване на срока за подаване на оферти на портала на АОП се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.3. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

5.5. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с участниците.

5.6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5.8. Комисията започва работа след получаване на подадените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП между Председателя на комисията и длъжностното лице, което е получило офертите.

5.9. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

5.10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения.

5.11. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.5.10.

5.12. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

5.13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с

изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията може да изиска допълнителна информация, която да се представи в срок определен от комисията но не повече от 5/пет/ работни дни.

5.14. След изтичането на срока по т.5.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

5.15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5.16. Протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **6.1. Изисквания относно технически и професионални способности:**

6.1.1. Участникът да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката най много за последните 3 години от датата на подаване на офертата;

*Доказва се* със списък на услугите посочен в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ /Образец 1/, Раздел IV: „Критерии за подбор „, а при подписване на договор – се представят документи доказващи изпълнението на услугата. Документите могат да бъдат: копие на договор за извършена услуга, удостоверение за изпълнение на възложена услуга.

6.1.2. Участникът трябва да разполага със собствена или наета специализирана техника за снегопочистване и опесъчаване, осигуряваща нормална проходимост на пътищата и улиците на територията на гр. Брацигово.

*Доказва се* със списък на техниката с която участникът разполага, посочен в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, /Образец 1/, Раздел IV: „Критерии за подбор „, а при подписване на договор- документи за доказване изпълнението на посочения критерий за подбор.

6.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

6.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.4. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на възложителя.

6.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.9. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията му.

## **7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

7.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена“.

## **8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

8.1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за оценка и класиране на участниците и предприема действия за сключване на договор.

8.2. Възложителят може да прекрати възлагането на обществената поръчка до сключване на договор за възлагане, като публикува съобщение на профила на купувача в което посочва мотивите за прекратяване.

## **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

9.2. При сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

9.3. Участникът следва да представи при сключване на договора и определената гаранция за изпълнение на договора;

9.4. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

9.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

9.6. Възложителят публикува в профила на купувача договора и приложенията към него в срок от 30 дни, считано от датата на сключването му.

## **10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

10.1. Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

10.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **1 на сто** от

прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

10.3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

10.3.1. парична сума;

10.3.2. банкова гаранция;

10.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

10.4. Гаранцията по т. 10.3.1 и 10.3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

10.5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10. 6. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Брацигово:**

**IBAN: BG88SOMB91303332969601**

**BIC: SOMBBGSF**

**Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера**

**Титуляр на сметката : Община Брацигово.**

10.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

10.8. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум **30 календарни дни** след крайния срок на договора.

10.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## **11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

11.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

11.2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Образци на документи;

## РАЗДЕЛ II .ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Снегочистването на пътната мрежа и улици на територията на гр. Брацигово, включва снегочистване на републиканска, общинска пътна мрежа и на улици на територията на гр. Брацигово с цел създаване нормална проходимост за пътните превозни средства и хората при зимни условия.

Републиканската пътна мрежа включва:

- Път III-377 в траниците на гр. Брацигово от км. 5+809 до км. 7+297 с обща дължина 1,488 км. с маршрут бул.“Освободители“, ул. „Христо Гюлеметов“ и ул. „Данаил Юруков“;

Общинската пътна мрежа включва:

- Път IV – 37709 - гр.Брацигово – с. Капитан димитриево от км.0+000 до км.7+500 с обща дължина 7,5 км. ;

Уличната пътна мрежа включва :

### 1- ва Група -Главни улици

1. бул."Трети март"
2. ул. "Атанас Ненов"
3. ул."Теорги Глухчев"
4. ул."Васил Петлешков"
5. ул."Христо Дамянов"
6. ул."Христо Гюлеметов"
7. бул."Освободители"
8. бул."Атанас Кабов"
9. ул."Страшимир Мишекопаранов"
10. Алеята на ОДЗ"Божура Фурнаджиева"

### 2-ра Група – Събирателни и захранващи улици

1. ул."Ангел Попов"
2. ул."Слави Дишлянов"
3. ул."Братя Златкови"
4. ул."Данаил Дименов"
5. ул."Брациговска комуна"
6. ул."Васил Левски"
7. ул."Майор Павлов"
8. ул."Крум Партъчев"
9. ул."Ана Гиздова"
10. ул."Никола Мишев"
11. ул."Иван Хрисчев"
12. ул."Оборище"
13. ул."Никола Вапцаров"
14. ул."Перуцица""Копривщица „Батак“-нов квартал

### 3-та Група – Всички останали улици

Снегочистването на пътната и уличната мрежа през зимния експлоатационен сезон 2017/2018 година се състои в отстраняване на снежната покривка, навети преспи и образувана ледена кора върху пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението на автомобилите и хората. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката. Отстраняването на подобни пластове е свързано с изразходване на значително повече труд и средства. По тази причина снегочистването трябва да се извършва :

1. патрулно – непрекъснато по време на снеговалежа;
2. периодично - през определен интервал от време;

Снегочистването на пътищата трябва да се извършва по механичен начин със:

1. специализирани снегоринни машини;
2. пътни машини с общо предназначение;
3. прикачни снегорини.

При снегочистене с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя 5-6 cm снежен пласт за предпазване на пътното покритие от повреди.

Снежните маси следва да се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Образуването и оставянето на снежни валове върху банкетите не само затруднява движението, но може да стане причина за снегонавявания .Отстранените снежни маси трябва да се изхвърлят извън пътното платно и по възможност да се разстилат.

В случаите, когато са се образували тънки залежания и уплътняване на снежната покривка, които е невъзможно да бъдат отстранени с почистващата техника, посочените пътища и улици **се опесъчават**, като в борбата със зимната хлъзгавост ще се използва смес от пясък и промишлена сол (натриев хлорид). Пясъкът и промишлената сол се осигуряват от Изпълнителя на поръчката.

За обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане при заснежено или заледено платно могат да се използват и други минерални материали (за опесъчаване), които отговарят на техническите изисквания за поддръжка на пътища одобрени от Национална агенция „Пътна Инфраструктура“.

## РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Приложение №5

АОП - Стандартизиран образец - Договор за услуги

### ДОГОВОР

#### за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ .....

Днес, ....., в гр.Брацигово, между:

#### **Община Брацигово,**

с адрес: гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6А, със седалище и адрес на управление: гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6А, БУЛСТАТ 000351565и номер по ЗДС BG000351565, представлявана от Петко Валентинов Петков, в качеството на Кмет на община Брацигово, съгласно Решение № 121 от 26.10.2015 г. на Общинската изборителна комисия, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**[Наименование на изпълнителя],**

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя],[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер [...]] ,

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 20, ал.3,т.2 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Снегочистване и опесъчаване на пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово през зимния експлоатационен сезон 2017/2018 година,** се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

#### **I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

• Снегочистване и опесъчаване на Път III-377 в границите на гр. Брацигово от км. 5+809 до км. 7+297 с обща дължина 1,488 км. с маршрут бул.“Освободители“, ул. „Христо Гюлеметов“ и ул. „Данаил Юруков“;



• Снегопочистване и опесъчаване на Път IV – 37709 - гр.Брацигово – с. Капитан Димитриево от км.0+000 до км.7+500 с обща дължина 7,5 км. ;

• Снегопочистване и опесъчаване на Уличната пътна мрежа включваща :

**1- ва Група - Главни улици**

1. бул."Трети март"
2. ул. "Атанас Ненов"
3. ул."Теорги Глухчев"
4. ул."Васил Петлешков"
5. ул."Христо Дамянов"
6. ул."Христо Гюлеметов"
7. бул."Освободители"
8. бул."Атанас Кабов"
9. ул."Страшимир Мишекопаранов"
10. Алеята на ОДЗ"Божура Фурнаджиева"

**2-ра Група – Събирателни и хранващи улици**

1. ул."Ангел Попов"
2. ул."Слави Дишлянов"
3. ул."Братя Златкови"
4. ул."Данаил Дименов"
5. ул."Брациговска комуна"
6. ул."Васил Левски"
7. ул."Майор Павлов"
8. ул."Крум Партъчев"
9. ул."Ана Гиздова"
10. ул."Никола Мишев"
11. ул."Иван Хрисчев"
12. ул."Оборище"
13. ул."Никола Вапцаров"
14. ул."Перушица""Копривщица „Батак“-нов квартал

**3-та Група – Всички останали улици,**  
наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, , съставляващи съответно **Приложения № 1, 2, 3** към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **II.СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на .....[посочва се конкретна дата на сключване на договора/ и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е 8 (осем) месеца , считано от датата на сключването на договора или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.[8], в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр.Брацигово.

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **69990,00** (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС и **83988,00** (осемдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и осем) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** Реалната стойност на договора се формира на база реално извършена работа, доказана с представяне на месечни отчети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на двустранни протоколи за количеството извършени услуги, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база следните предложени цени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение :

- **За** Снегочистване на пътища от републиканската и общинска пътна мрежа и улици на територията на гр. Брацигово , **цена в размер на .....лева на час** ( лв./час ) с включени всички разходи, без начислен ДДС.
- **за** Опесъчаване на пътища от републиканската и общинска пътна мрежа и улици на територията на гр.Брацигово, **цена в размер на .....лева на километър( лв./км.)** с включени всички разходи без начислен ДДС.

**(3)** В Цената по ал. (2) са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** Цените, посочена в ал. (2), свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 3 (*три*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ включващ количествена сметка ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 699,00 (шестотин деветдесет и девет ) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]].

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ,да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (пет) дни след прекратяването на Договора приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [12] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице .

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в определените срокове след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [11] от Договора.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**