



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОДОБРИЛ:

ПЕТКО ПЕТКОВ

Кмет на община Брацигово



Документация

**За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
/чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП /**

с предмет: “Доставка на биогориво-дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации за нуждите на общинска администрация гр. Брацигово за отоплителен сезон 2017/2018 г.”

Септември 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ :

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

8. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Брацигово на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Брацигово, гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6 А.

Интернет адрес : www.bratsigovo.bg

Адрес на профила на купувача: www.bratsigovo.bg/op.php

1.2. Обект на обществената поръчка е доставка съгласно чл.3 ал.1, т.2 от ЗОП.

1.3. Предмета на поръчката е “Доставка на биогориво-дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации за нуждите на общинска администрация гр. Брацигово за отоплителен сезон 2017/2018 г.”

1.4. Описание на предмета на поръчката

Предмета на поръчката включва доставка на биогориво представляващо дървесни пелети и е необходимо за осигуряване на отоплителен сезон 2017/2018 година на звената към общинска администрация гр.Брацигово. Котлите в звената към общинска администрация за които ще се използва биогоривото са модел „Екотерм Макс 3“ и „Екотерм 120“. Потребители на биогориво са следните звена :

- Общинска администрация гр. Брацигово с адрес: ул. „Атанас Кабов“ № 6 А;
- Комплекс социални услуги за деца и семейства- гр.Брацигово с адрес ул. „Трети март“ № 57 ;
- Дневен център за възрастни хора с увреждания гр.Брацигово с адрес ул.”Трети март” № 32;
- Детски ясли и здравни кабинети гр.Брацигово;

Количеството биогориво, което следва да се достави е 160 тона от които за:

- Общинска администрация гр. Брацигово 40 тона;
- Комплекс социални услуги за деца и семейства – 100 тона;
- Дневен център за възрастни хора с увреждания гр.Брацигово -10 тона;
- Детски ясли и здравни кабинети гр.Брацигово- 10 тона;

1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **45000,00** (словом: четиридесет и пет хиляди)лева без ДДС.

1.6. Обществената поръчка не попада в обхвата на видовете процедура изброени в чл.18, ал.1, т.1 – 13 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, обществената поръчка се обявява чрез събиране на оферти и се провежда по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП съгласно мотивите посочени в т.1.7.

1.7. Мотиви за избор на процедурата – съгласно разпоредбите на чл.20, ал.3 т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при услуги е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без ДДС, публичните възложители провеждат обществена поръчка чрез събиране на оферти.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е **45000,00** лв. без ДДС. Възложителят попада в обхвата на поръчки от 30 000,00 лв. до 70000,00 лв. без ДДС, поради което следва да я възложи чрез събиране на оферти съгласно изискванията на чл.20 ал.3, т. 2 от ЗОП.

1.8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Всеки участник може да представи само едно предложение по предмета на поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.9. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: територията на гр. Брацигово;

1.10. Срок на валидност на офертата – 45 календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.11. Срок за изпълнение на поръчката – 90 календарни дни от датата на сключване на договора.

1.12. Финансиране на поръчката, срок и начин на плащане:

1.12.1. Поръчката се финансира със средства от бюджета на Община Брацигово.

1.12.2. Плащането на извършените доставки, ще се извърши в български лева, по банков път и по сметка посочена от изпълнителя. Видовете плащания и сроковете им са съгласно клаузите на проекто-договора за обществена поръчка, неразделна част от документацията на поръчката.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.3. Участник не може да бъде отстранен от обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по строителство в държавата членка, в която са установени.

2.4. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка участник, когато:

2.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а,чл.159а-159г,чл.172,чл.192а,чл.194-217,чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,чл.321,321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.4.1, в друга държава членка или трета страна;

2.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.4.1., 2.4.2. и 2.4.6. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и нazorни органи и за други

лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Точка 2.4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

2.5. Участник, за когото са налице основания по т.2.4.1.-2.4.6. /това са чл.54, ал.1.,т.1-5 и т. 7 , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.5.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.6. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.7.В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.7 мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията за оценка и класиране на офертите .

2.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", освен ако в акта, с който е установено бстоятелството, е посочен друг срок.

2.10. В случай на отстраняване по т.2.4. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя при подписване на договора :

2.11.1. за обстоятелствата по т. 2.4.1. - свидетелство за съдимост;

2.11.2. за обстоятелството по т.2.4.3. - удостоверение от компетентните органи за липса на посочените задължения;

2.12. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.2.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.13. В случаите по т.2.12, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2.14. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.15. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, но участникът следва да е посочил адреса на който могат да бъдат намерени.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3.3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.6. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

3.8. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

3.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка .

3.11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.12. Разплащанията по т.3.11. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.13. Към искането по т.3.12. основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.14. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.13, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.15. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

3.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение ако са изпълнени посочените в ЗОП условия.

3.17. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.16.

3.18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП. (Чл.67 ал.2 от ЗОП)

3.19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.20. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на обществената поръчка.

3.21. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.22. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.23. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

3.24. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящите указания.

3.25. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

3.26. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.27. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.28. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **3 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.29. Възложителят най късно на следващия ден от получаване на искането, публикува в профила на купувача писменото разяснение.

3.30. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.28.

3.31. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обява в профила на купувача и на портала на АОП.

3.32. Документите, свързани с участието в обществена поръчка , се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр.Брацигово – п. к. 4579

област Пазарджик

Община Брацигово

ул. „Атанас Кабов“ № 6 А

3.33. Документите по т.3.32. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

До

Община Брацигово

гр.Брацигово

Ул.“Атанас Кабов“ № 6 А

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет „Доставка на биогориво-дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации за нуждите на общинска администрация гр. Брацигово за отоплителен сезон 2017/2018 г.“

Наименование на участника /включително участниците в обединението ,ако участника е обединение/

Адрес на участника

телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти

!!!Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

3.34. Горепосочената непрозрачна опаковка съдържа заявление за участие и оферта за участие съгласно чл.39 и чл.47 от ППЗОП.

3.35. Заявлението за участие - включва най малко следните документи:

3.35.1.Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец 1**.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 2.4./чл.54 ал.1,т.1-5 и т.7 от ЗОП/. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.35.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

3.35.3. При участник обединение - документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението ;

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.36. Офертата за участие включва :

3.36.1. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- **Образец 2;**

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор- **Образец 3;**

г) декларация за срока на валидност на офертата-**Образец 4;**

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- **Образец 5;**

3.36.2. декларация за липса на обстоятелства по чл.54 , ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - **Образец 6;**

3.36.3. декларация за липса на обстоятелства по чл.54,ал.1, т.3, т.4 и т. 5 от ЗОП - **Образец 7 ;**

3.36.4. декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец 8;**

3.36.5. декларация по чл.66, ал.1 за ползване на подизпълнител - **Образец 9;**

3.36.6. декларация от подизпълнител- **Образец № 10;**

3.36.7. ценово предложение, съдържащо предложението на участника с парично изражение за изпълнение на поръчката-**Образец № 11;**

3.37. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.38. При получаване на офертата върху опаковката по т.3.34. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.39. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.40. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.37.

3.41. Получените офертите се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

4.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5.1. След изтичането на срока за получаване на офертите, в случай че не са постъпили минимум три оферти, възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, чрез информация за публикувана обява по образец на Агенцията по обществени поръчки/АОП/.

5.2. С публикуването на обявата за удължаване на срока за подаване на оферти на портала на АОП се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.3. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

5.5. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с участниците.

5.6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5.8. Комисията започва работа след получаване на подадените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП между Председателя на комисията и длъжностното лице, което е входило офертите.

5.9. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

5.10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения.

5.11. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.5.10.

5.12. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние .

5.13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията може да изиска допълнителна информация, която да се представи в срок определен от комисията но не повече от 5/пет/ работни дни.

5.14. След изтичането на срока по т.5.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

5.15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5.16. Протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не определя критерии за подбор.

7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

7.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена“.

8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

8.1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за оценка и класиране на участниците и предприема действия за сключване на договор.

8.2. Възложителят може да прекрати възлагането на обществената поръчка до сключване на договор за възлагане, като публикува съобщение на профила на купувача в което посочва мотивите за прекратяване.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

9.2. При сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на отстраняване.

9.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

9.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

9.5. Възложителят публикува в профила на купувача договора и приложенията към него след датата на сключването му.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

10.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

10.2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Проект на договор;

- Образци на документи;

РАЗДЕЛ II .ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Биогоривото за доставка представлява дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации трябва да отговаря на следните технически параметри :

- Суровина – бор ;
- Размери – 6 мм ;
- Влага – 6.8 %;
- Пепел – 1,31 %
- Калоричност 18,2 MJ/kg
- Опаковка – чували от 15 до 20 кг. ;

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за доставка

№

Днес,, в гр.Брацигово, между:

Община Брацигово,

с адрес: гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6А, със седалище и адрес на управление: гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6А, БУЛСТАТ 000351565и номер по ЗДДС BG000351565, представлявана от Петко Валентинов Петков, в качеството на Кмет на община Брацигово, съгласно Решение № 121 от 26.10.2015 г. на Общинската избирателна комисия, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя],[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер [...]] ,

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 20, ал.3,т.2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на биогориво-дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации за нуждите на общинска администрация гр. Брацигово за отоплителен сезон 2017/2018 г.”

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, доставка на 160 тона биогориво представляващо дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации за нуждите на общинска администрация гр. Брацигово за отоплителен сезон 2017/2018 г.”

(2) Доставките на биогориво се извършват до посочените потребители в следните количества :

- Общинска администрация гр. Брацигово 40 тона;
- Комплекс социални услуги за деца и семейства – 100 тона;
- Дневен център за възрастни хора с увреждания гр.Брацигово -10 тона;
- Детски ясли и здравни кабинети в гр.Брацигово – 10 тона;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставките в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. /ако е приложимо/

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на[посочва се конкретна дата на сключване на договора/ и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на доставките е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на сключването на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр.Брацигово.

ІІІ. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7.(1) За извършване на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възнаграждение в размер на (словом) лева без ДДС и(словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3 към договора.

(2) В Цената по ал. (1) са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), транспорт, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. (1), свързани с изпълнението на доставката, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежи на промяна за времето на изпълнение на Договора.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез

периодични плащания въз основа на приемо-предавателен протокол за приемане на доставките за съответния период подписан от представители на потребителите на биогориво и фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната доставка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши Доставката и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. 7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор .

6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3(*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава доставката в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизвършени доставки ;

4. да не приеме някои от доставките ако не отговарят на техническите спецификации на възложителя.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките за всеки отделен потребител, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до складовата база на потребителите ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. Предаването на изпълнението на доставките се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,01% (нула цяло нула и едно на сто)]от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 %(десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставките или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 16. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто)] от Стойността на Договора.

Чл. 17. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на доставките съгласно уговореното в Договора;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 21. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на доставките;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 22. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички

приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички подразделения, контролирани от негофирми и организации, всички неговислужители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 26. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 27 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 28. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 29. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 30. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Брацигово

Тел.: 03552 центр.2065

Факс: 03552/2071

e-mail: kmet@bratsigovo.bg

Лице за контакт: Йордан Павлов –зам.кмет на община Брацигово

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2(два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 31. (1) Този Договор се сключва на български .

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.¹

Чл. 34. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в [3(три броя) еднообразни екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

Чл. 35. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет

предмет "Доставка на биогориво-дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации за нуждите на общинска администрация гр. Брацигово за отоплителен сезон 2017/2018 г."

от

(наименование на участника)

.....

(седалище и адрес на управление, ЕИК)

Тел,.....факс.....ел.адрес.....

Подписано от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет "Доставка на биогориво-дървесни пелети за автоматизирано изгаряне в котелни инсталации за нуждите на общинска администрация гр. Брацигово за отоплителен сезон 2017/2018 г."

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за цена както следва :

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед.цена за тон	Стойност
1.	Биогориво-дървесни пелети	тон	160		
	Обща стойност				
	ДДС 20 %				
	Обща стойност с ДДС				

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **60 календарни дни**/ от датата определена за краен срок за подаване на оферти, съгласно документацията за обществената поръчка.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____