



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ОДОБРИЛ:

ПЕТКО ПЕТКОВ
Кмет на община Брацигово



Документация

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
/чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП /

с предмет: „Доставка на автомобилни горива и смазочни материали за
нуждите на МПС и друга техника в общинска администрация гр.
Брацигово, община Брацигово за 2017/2018 година”

Ноември 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ :
 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
 3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
 4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
 5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
 6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
 8. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
 9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА
 10. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
 11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Брацигово на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Адреса на възложителя е: Община Брацигово, гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6 А.

Интернет адрес : www.bratsigovo.bg

Адрес на профила на купувача: www.bratsigovo.bg/op.php

1.2. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки осъществявани чрез покупка - чл.3 ал.1, т.2 от ЗОП.

1.3. Предмет на поръчката : „Доставка на автомобилни горива и смазочни материали за нуждите на МПС и друга техника в общинска администрация гр. Брацигово, община Брацигово за 2017/2018 година”

1.4. Пълно описание на предмета на поръчката

Настоящата поръчка се възлага за осигуряване на автомобилни горива и смазочни материали необходими за движение на моторните превозни средства(МПС) и друга техника в общинска администрация гр. Брацигово за изпълнение на дейностите които те обслужват. Дейностите, които се обслужват от моторни превозни средства и друга техника са: общинска администрация гр.Брацигово, Комплекс „Социални услуги” гр.Брацигово, Домашен социален патронаж гр.Брацигово, звено „Чистота” към общинска администрация гр. Брацигово и МПС в кметство с. Розово,община Брацигово.

Моторните превозни средства и другата техника обслужващи тези дейности са: **1.автобуси:**

1.1.„Хюндай” с рег.№ РА 63 98 ВК ;

1.2.„Отойол” с рег.№ РА63 99 ВК;

2.леки автомобили:

2.1. Тойота “Корола” – с рег.№ РА42 52 АК;

2.2.„Мазда” с рег.№ РА 03 96 АХ;

2.3. Опел ”Корса” с рег.№ РА 10 35 ВР;

2.4. Фолсфаген ”Пасат” с рег.№ СА 22 86 ХА ;

2.5.Нисан “Примера” с рег.№ РА 65 90 ВА

3. друга техника/други транспортни средства/:

3.1. Рено „Еспейс” с рег.№ РА 14 75 ;

3.2. Самоходно шаси ХГВВС 0042 с рег.№ РА;

3.3.Трактор ЛТЗ 55А с рег.№ РА 02 444;

3.4. Снегорин моторен МЕ-76 – 2 бр. ;

3.5.Шкода “Европа” с рег.РА 38 02 ВС ;

3.6.Сметоизвозващ автомобил “МАН” ТГМ с ре.№ РА 09 85 ВХ ;

3.8. Булдозер ДТ-75 ;

3.9. Дачия „Dokker“ – рег.№ РА5707 ВК

Посочените моторни превозни средства и друга техника са потребители на следните автомобилни горива:

- бензин А-95Н;
- дизелово гориво;
- газ пропан бутан ;

Прогнозните количества горива са както следва:

- за бензин А 95 - 8 000 литра;
- за дизелово гориво - 25 000 литра;
- газ пропан бутан - 6 000 литра;

Възложителят не е задължен да закупи цялото договорено количество горива по предмета на поръчката. Реалната консумация за бъдещ период ще зависи от броя на автомобилите и заредените от тях количества в зависимост от конкретната им необходимост по време на действие на договора.

Смазочните материали които се ползват са: моторни масла, хидравлични масла, трансмисионни масла и антифриз. Реалната им консумация за бъдещ период ще зависи от броя на автомобилите и закупените количества смазочни материали в зависимост от конкретната им необходимост по време на действие на договора.

Качеството на предлаганите горива следва да отговаря на изискванията на Наредбата за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол, приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г., посл.изм.ДВ бр.88/24.10.2014 г./

1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **69 990,00 (словом: шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет) лева** без ДДС и не може да бъде надвишавана. Тя става и стойност на договора.

1.6. Вид на процедурата: Обществената поръчка не попада в обхвата на видовете процедура изброени в чл.18, .1, т.1 – 13 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, обществената поръчка се обявява чрез събиране на оферти и се провежда по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП.

1.7. Мотиви за избор на поръчката чрез събиране на оферти – съгласно разпоредбите на чл.20 ал.3 т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка при доставки и услуги е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без ДДС, публичните възложители провеждат обществена поръчка чрез събиране на оферти.

В настоящият случай прогнозната стойност на обществената поръчка е **69 990,00 лв.** без ДДС и в предвид на това, че от началото на годината до обявяване на поръчката не са провеждани поръчки със сходна или идентична дейност, възложителят попада в обхвата на обществените поръчки чрез събиране на оферти и я възлага по този ред.

1.8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на поръчката. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.9. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: поръчката се изпълнява на територията на община Брацигово.

1.10. Срок на валидност на офертата – 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.11. Срок за изпълнение на поръчката – настоящата поръчка се възлага за 12 (дванадесет) месеца, след подписване на договора, или до достигане на прогнозната стойност на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи по рано.

1.12. Финансиране, срок и начин на плащане:

а) Доставка на автомобилни горива и смазочни материали ще се заплаща със средства от бюджета на община Брацигово.

б) Възложителят заплаща на участника, определен за изпълнител горивата и смазочните материали по цени валидни за търговския обект (бензиностанция) към момента на зареждането или покупката, намалени с предложената от него търговска отстъпка в лева. **Тази отстъпка се посочва в ценовото предложение на участника /Образец № 12/ и остава непроменена за целия период на действие на сключения договор.**

в) Плащането на сумата, ще се извършва в български лева, по банков път в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след получаване на оригинална фактура придружена с фискални бонове и справка за установяване на количеството доставено гориво и смазочни материали за фактурирания период.

Справката трябва да съдържа: дата на зареждане, продажна цена за деня на колонка в търгувания обект(бензиностанция), вид на горивото, количество, стойност с ДДС, подпис на шофьор, подпис на служител на търговския обект (бензиностанция).

г) За предложената търговска отстъпка Изпълнителя изготвя в срок до 10 – то число на текущия месец, кредитно известие и превежда дължимата сума на Възложителя.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Ако участникът е обединение, Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.3. Участник не може да бъде отстранен от обществената поръчка за на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят дейността по доставка на горива за автомобили в държавата членка, в която са установени.

2.4. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка участник, когато:

2.4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а,чл.159а-159г,чл.172,чл.192а,чл.194-217,чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,чл.321,321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс /чл.54, ал.1 т.1 от ЗОП/;

2.4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.4.1, в друга държава членка или трета страна/чл.54, ал.1 т.2 от ЗОП/ ;

2.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно процесуалния кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или обезпечение на

задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила/чл.54, ал.1 т.3 от ЗОП/;

2.4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП/чл.54, ал.1 т.4 от ЗОП/;

2.4.5. е установено, че:/чл.54, ал.1 т.5 от ЗОП/;

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен/чл.54, ал.1 т.7 от ЗОП/.

Обстоятелствата по т. 2.4.1., 2.4.2. и 2.4.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и наблюдателни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Обстоятелствата по т. 2.4.3., 2.4.4. и 2.4.5. се отнасят до лицето което може самостоятелно да представлява участника.

Точка 2.4.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година.

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ/ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/

2.6. Участник, за когото са налице основания по т.2.4.1.-2.4.6. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.6.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.6.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.6.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.8.В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.8 мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията за оценка и класиране на офертите .

2.10. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал1. ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.11. Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

2.12. Алинея 1 на чл.54 и посочените по горе точки се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.14. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.15. В случай на отстраняване по чл.54 трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.16. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.16.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2.16.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.17. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.2.16, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.18. В случаите по т.2.17, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2.19. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.20. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език.

3.3. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.6. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

3.8. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

3.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

3.11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на основния изпълнител или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.12. Разплащанията по т.3.11. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез основния изпълнител, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.13. Към искането по т.3.12. основният изпълнител предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.14. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.13, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.15. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на основния изпълнител.

3.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.16.1. за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;

3.16.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

3.17. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.16.

3.18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване, съответствието с критериите за подбор или че ще използва

подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП. (Чл.67 ал.2 от ЗОП)

3.19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка на същия възложител, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.20. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на обществената поръчка.

3.21. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.22. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.23. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

3.24. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящите указания.

3.25. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

3.26. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.27. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.28. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.29. Възложителят най късно на следващия ден от получаване на искането, публикува в профила на купувача писменото разяснение.

3.30. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.28.

3.31. Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния сайт на община Брацигово, в раздел Профила на купувача :www.bratsigovo.bg/op.php

3.32. Документите, свързани с участието в обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр.Брацигово – п. к. 4579
област Пазарджик
Община Брацигово
ул. „Атанас Кабов“ № 6 А

3.33. Документите по т.3.32. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

До

Община Брацигово

гр.Брацигово

Ул.“Атанас Кабов“ № 6 А

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет „Доставка на автомобилни горива и смазочни материали за нуждите на МПС и друга техника в общинска администрация гр. Брацигово, община Брацигово за 2017/2018 година”

Наименование / включително участниците в обединението, участника е обединение;

адрес на участника

телефон, факс и електронен адрес

лице за контакти

!!!.Забележка: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

3.34. Горепосочената непрозрачна опаковка съдържа заявление и оферта за участие съгласно чл.39 и чл.47 от ППЗОП.

3.35. Заявлението за участие- Образец 1 включва най - малко следните документи:

3.35.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец 2.**

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл.54 ал.1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор.В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.35.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

3.35.3. При участник обединение - Документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението ;

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.36. Офертата за участие включва :

3.36.1. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- **Образец 3;**

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор- **Образец 4;**

г) декларация за срока на валидност на офертата-**Образец 5;**

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- **Образец 6;**

3.36.2. декларация за липса на обстоятелства по чл.54 ,ал.1,т.1,2 и 7 от ЗОП - **Образец 7;**

3.36.3. декларация за липса на обстоятелства по чл.54,ал.1, т.3-5 от ЗОП - **Образец 8;**

3.36.4. декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец 9;**

3.36.5. декларация по чл.66, ал.1 за ползване на подизпълнител- **Образец 10;**

3.36.6. декларация от подизпълнител- **Образец № 11;**

3.36.7. ценово предложение, съдържащо предложението на участника с парично изражение за изпълнение на поръчката-**Образец № 12;**

Забележка: Ценовото предложение не се изисква да се поставя в отделен плик, тъй като обществената поръчка е чрез събиране на оферти.

Посочените документи могат да бъдат подредени по реда на номерацията на образците в папка или прибрани с кламер и се поставят в непрозрачната опаковка. Възможно е участниците да ги разделят в две папки : Заявление за участие и Оферта за участие, или в една папка с разделители.

3.37. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.38. При получаване на офертата върху опаковката по т.3.34. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.39. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.40. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.37.

3.41. Получените офертите се предават на председателя на комисията съгласно чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от лицето предало протокола и определеният със заповед председател на комисията.

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

4.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
 - чрез куриерска служба;
 - по факс;
 - по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5.1. След изтичането на срока за получаване на офертите, в случай че не са постъпили минимум три оферти, възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, чрез информация за публикувана обява по образец на Агенцията по обществени поръчки/АОП/.

5.2. С публикуването на обявата за удължаване на срока за подаване на оферти на портала на АОП се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.3. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

5.5. По отношение на членовете на комисията не следва да са налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

5.6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5.8. Комисията започва работа след получаване на подадените за участие оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП между Председателя на комисията и длъжностното лице, което е получило офертите.

5.9. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

5.10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения.

5.11. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.5.10.

5.12. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

5.13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията може да изиска допълнителна информация, която да се представи в срок определен от комисията но не повече от 5/пет/ работни дни.

5.14. След изтичането на срока по т.5.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

5.15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5.16. Протоколът се представя на кмета на общината за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Участникът трябва да разполага със събствени или наети търговски обекти/бензиностанции в които да се извършва зареждането с горива на МПС. Изискването се доказва с попълване на част IV. Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 9).

6.2. Търговските обекти/бензиностанциите трябва да работят 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието. Изискването се доказва с попълване на част IV. Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 9).

7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

7.1. На основание чл.70, ал.1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия – „най - ниска цена“.

7.2. Методика за определяне на „най - ниска цена“.

Оценката на офертите на участниците се извършва общо за горивата и смазочните материали чрез формиране на обща цена /ОЦ/.

7.3. Оценката на участниците за горивата се извършва по следния начин: Участникът следва да посочи цената на колонка за 1 /един/ литър гориво валидна към датата на подаване на офертата, предложената търговска отстъпка в лева за литър, и съответно като крайната цена намалена с отстъпката, която ще участва в оценката и класирането на офертите.

Формула за изчисляване:

$$Ц_{то} - ТО = Ц_{кр}$$

Ц_{то} – цена в търговския обект (бензиностанция) на участника, образувана от цената на 1 литър гориво без ДДС на колонка.

ТО – търговска отстъпка в лева за 1 литър от всеки вид гориво, включен в предмета на настоящата процедура.

Ц_{кр}- крайна цена.

По тази формула се изчислява **Ц_{кр}(крайна цена)** за всеки вид гориво.

Обща крайна цена за горива /ОКЦГ / се изчислява по формулата :

ОКЦГ = Цкр за бензин А95Н + Цкр за дизелово гориво + Цкр за газ пропан - бутан

7.4. Оценката на участниците за **смазочните материали** се извършва по следния начин: Участникът следва да посочи цената за литър/литри за всеки вид смазочни материали валидна към датата на подаване на офертата, предложената търговска отстъпка в лева за литър, и съответно като крайната цена намалена с отстъпката, която ще участва в оценката и класирането на офертите.

Формула за изчисляване:

Цто – ТО = Цкр

Цто – цена в търговския обект (бензиностанция) на участника на смазочните материали без ДДС.

ТО – търговска отстъпка в лева за литър/литри смазочни материали, включени в предмета на настоящата поръчка.

Цкр- крайна цена.

По тази формула се изчислява **Цкр (крайна цена)** за всеки вид смазочни материали .

Общата крайна цена за смазочните материали /ОКЦСМ / се изчислява като сбор от крайната цена за всеки вид смазочни материали.

7.5. **Общата цена/ОЦ/, която ще се използва за прилагане на критерий “най - ниска цена “ се изчислява по формулата**

ОЦ= ОКЦГ + ОКЦСМ където

ОЦ – обща цена

ОКЦГ - Обща крайна цена за горива

ОКЦСМ - Общата крайна цена за смазочните материали

7.6. На първо място се класира участника предложил най-ниска **ОЦ – обща цена** .

7.7. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място място оферти.

7.8. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

7.8.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

7.8.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни

условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите .

7.8.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

7.8.4. спазването на задълженията по чл. 115;

7.8.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация.

Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

8.1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за оценка и класиране на участниците и предприема действия за сключване на договор.

8.2. Възложителят може да прекрати възлагането на обществената поръчка до сключване на договор за възлагане, като публикува съобщение на профила на купувача в което посочва мотивите за прекратяване.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

9.2. При сключване на договора участника определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

9.3. Участникът следва да представи при сключване на договора и определената гаранция за изпълнение на договора;

9.4. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

9.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

9.6. Възложителят публикува в профила на купувача договора и приложенията към него след подписването му.

10. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

10.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е **1 на сто** от прогнозната стойност на поръчката.

10.3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

10.3.1. парична сума;

10.3.2. банкова гаранция;
10.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
10.4. Гаранцията по т. 10.3.1 и 10.3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
10.5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10. 6. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Брацигово:**

IBAN: BG88SOMB91303332969601

BIC: SOMBBGSF

Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера

Титуляр на сметката : Община Брацигово.

10.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

10.8. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум **30 календарни дни** след крайния срок на договора.

10.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

11.1. Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

11.2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Образци за документи;

РАЗДЕЛ II .ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет :

„Доставка на автомобилни горива и смазочни материали за нуждите на МПС и друга техника в общинска администрация гр.Брацигово,община Брацигово за 2017/2018 година”

1. ГОРИВА за МПС

№	Вид гориво	Мярка	Количество	Характеристика
1.	Бензин А -95Н	литра	8000	Висококачествен безоловен бензин с октаново число 95.Бензинът следва да отговаря на изискванията на стандарта БДС EN228:2008 г. или еквивалентен и Приложение № 1 от Наредбата за изискванията за качество на течните горива,условията ,реда и начина на техния контрол(обн.ДВ,бр.66/25.07.2003 г. ,посл.изм.ДВ,бр.88/24.10.2014)
2.	Дизелово гориво	литра	15000	Висококачествено гориво за дизелови двигатели.Дизелът следва да отговаря на изискванията на стандарта БДС EN228:2008 г. или еквивалентен и Приложение № 1 от Наредбата за изискванията за качество на течните горива,условията ,реда и начина на техния контрол(обн.ДВ,бр.66/25.07.2003 г. ,посл.изм.ДВ,бр.88/24.10.2014г.)
3.	Газ пропан- бутан за автомобили	литра	6000	Втечен въглероден газ за автомобили,който да отговаря на съответните заводски нормали по качество на производителя.

2. СМАЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ за МПС

I.	МОТОРНИ МАСЛА	мярка	Характеристика
1.	Приста супер бензин 10 W 40	1 л.	Вискозитет - 10 W 40, Тип масло-получинтетично
2.	Приста супер бензин 15 W 40	1 л.	Вискозитет – 15 W 40, Тип масло-минерално
3	Приста М 10 Д	1 л.	Вискозитетен клас - БДС 10
II.	ХИДРАВЛИЧНИ МАСЛА		
1.	Приста МХЛ 32	1 л.	Висока стабилност на окисление и добри защитни свойства. Вискозитетен клас по ISO: 32
III.	ТРАНСМИСИОННИ МАСЛА		
1.	Приста EP 90	1 л.	Вид масло-трансмисионно минерално масло
IV.	АНТИФРИЗ		
1.	Антифриз готов	1 л.	Градус на замръзване - минус 60 градуса

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за доставка

№

Днес,, в гр.Брацигово, между:

Община Брацигово,

с адрес: гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6А, със седалище и адрес на управление: гр.Брацигово, ул.“Атанас Кабов“ № 6А, БУЛСТАТ 000351565и номер по ЗДДС BG000351565, представлявана от Петко Валентинов Петков, в качеството на Кмет на община Брацигово, съгласно Решение № 121 от 26.10.2015 г. на Общинската изборителна комисия, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя],[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер [...]] ,

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и..... [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на автомобилни горива и смазочни материали за нуждите на МПС и друга техника в общинска администрация гр. Брацигово, община Брацигово за 2017/2018 година“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, доставка на автомобилни горива и смазочни материали за нуждите на МПС и друга техника в общинска администрация гр. Брацигово, община Брацигово за 2017/2018 година.

(2) Доставките на видовете автомобилни горива и техните количества са както следва:

- бензин - 8 000 литра;

- дизелово гориво - 15000 литра;

- газ пропан бутан - 6 000 литра.;

(3) Възложителят не е длъжен да закупи цялото договорено количество горива по предмета на поръчката. **Реалната консумация за бъдещ период ще зависи от броя**

на автомобилите и заредените от тях количества в зависимост от конкретната им необходимост по време на действие на договора.

(4) Доставка на смазочните материали включва доставка на моторни масла, хидравлични масла, трансмисионни масла и антифриз. Реалната им консумация за бъдещ период ще зависи от броя на автомобилите и закупените количества смазочни материали в зависимост от конкретната им необходимост по време на действие на договора.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставките в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. /ако е приложимо/

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на[посочва се конкретна дата на сключване на договора/ и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на доставките е веднага при явяването на МПС на в търговския обект/бензиностанция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Брацигово.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7.(1) За извършване на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възнаграждение до **69990,00** (словом: шейсте и девет хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС и **83988,00** (словом: осемдесет и три хиляди лева деветстотин осемдесет и осем) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Окончателната стойност на договора се формира от действително зареденото количество автомобилно гориво и смазочни материали по действащите към момента на зареждане цени на търговския обект (бензиностанцията), намалени с предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ търговски отстъпки съгласно ценовото му предложение неразделна част от договора. както следва. (Приложение № 3):

1. за автомобилни горива :

- бензин А-95Н – 0,00 лв. (словом:) търговска отстъпка за литър гориво ;
- дизелово гориво - 0,00 лв.(словом) търговска отстъпка за литър гориво ;
- Газ пропан бутан - 0,00 лв.(словом) търговска отстъпка за литър гориво;

2. за Смазочни материали- търговски отстъпки по видове смазочни материали съгласно ценовото предложение на участника /Приложение № 3/ както следва:

2.1.Моторни масла

- Приста супер бензин 10 W 40 - 0,00 лв. (словом) търговска отстъпка за литър масло;

- Приста супер бензин 15 W 40 - 0,00 лв.(словом) търговска отстъпка за литър масло;

- Приста М 10 Д - 0,00 лв. (словом) търговска отстъпка за литър масло ;

2.2.Хидравлични масла

- Приста МХЛ 32- 0,50 лв. (словом)за литър, търговска отстъпка ;

2.3.Трансмисионни масла

- Приста ЕР 90 - 0,00 лв. (словом) търговска отстъпка за литър масло ;

2.4.Антифриз

- Антифриз готов - 0,00 лв. (словом)търговска отстъпка за литър антифриз ;

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(4) В Цената по ал. (1) са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), транспорт, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Предложената търговска отстъпка за автомобилните горива и търговската отстъпка за смазочните материали не подлежи на промяна за времето на изпълнение на Договора.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на справка за заредено количество гориво за съответния период/месец/ подписана от представители на възложителя и изпълнителя, и фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната доставка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 45(*четиридесет и пет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши Доставката и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. 7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор .

6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3(три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава доставката в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизвършени доставки ;

4. да не приеме някои от доставките ако не отговарят на техническите спецификации на възложителя.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките за всеки отделен потребител, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Участникът представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е 1 на сто от прогнозната стойност на поръчката.

3. Гаранцията се представят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

4. Гаранцията по т. 10.3.1 и 10.3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Брацигово:**

IBAN: BG88SOMB91303332969601

BIC: SOMBBGSF

Име на банка: Общинска банка АД клон Пещера

Титуляр на сметката : Община Брацигово.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум **30 календарни дни** след крайния срок на договора.

9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. Предаването на изпълнението на доставките се документира със справка за заредено количество гориво за съответния месец, подписана от от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,01% (нула цяло нула и едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 16. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставките или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 17. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 18. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.